

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

| FECHA | ANUAL | HOJA   |
|-------|-------|--------|
|       |       | 1 de 1 |

|   |  |
|---|--|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO</b> | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  |
| <b>EJE</b>                                  | BIENESTAR DE VILLANUEVA  |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                  | LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ASILADOS, LOGRANDO LA INTEGRACIÓN TEMPORAL O PERMANENTE PARA QUE ELLOS SE SIENTAN COMO PARTE DE SU NÚCLEO FAMILIAR                                 |
| <b>ESTRATEGIA</b>                           | PROTEGER Y LLEVAR UNA VIDA PLENA, CUBRIENDO DE ESTA MANERA LA DEMANDA DE LAS FAMILIAS DE NUESTRO MUNICIPIO, CON MAYOR ATENCIÓN PARA NUESTROS ASILADOS                        |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | PROTEGER Y CONSOLIDAR UNA CASA HOGAR DE CALIDAD, CON CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN, CRECIMIENTO Y QUE PUEDA DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS ASILADOS                        |
| <b>META</b>                                 | CONSEGUIR EL RECONOCIMIENTO DE PRIMER NIVEL COMO UNO DE LOS MEJORES ASILOS CON SERVICIO PROFESIONALIZADO PARA NUESTROS ABUELOS, CON EL FIN DE QUE SE SIENTAN BIEN EN SU CASA |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 15,968 Mujeres                    |
| 15,590 Hombres                    |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| CASA HOGAR "SAN JUDAS TADEO"      |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 10/10                             |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

| ACTIVIDAD   | ÁREA INTERNA RESPONSABLE   | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                          | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  | AVANCE ACUMULADO |
|---|--|------------------|------------------------------------|--------------------|----------------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|--|-----|--|-----|--|------------------|
|   |  |                  |                                    |                    | 1ER TRIMESTRE        |      |       |      |       |      | 2DO TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 3ER TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 4TO TRIMESTRE |  |     |  |     |  |                  |
|   |  |                  |                                    |                    | ENE                  |      | FEB   |      | MAR   |      | ABR           |      | MAY   |      | JUN   |      | JUL           |      | AGO   |      | SEP   |      | OCT           |  | NOV |  | DIC |  |                  |
| META  | LOGRO  | META             | LOGRO                              | META               | LOGRO                | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         |  |     |  |     |  |                  |
| Visitas médicas para la prevención de las enfermedades crónicas degenerativas en los adultos mayores.       | Encargado del asilo en coordinación con el depto. de salud.        | Acciones         | Personas adultas mayores asiladas. | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| Visitas periódicas de la nutrióloga para proporcionarles alimentación balanceada y nutritiva.               | Encargado asilo en coordinación con departamento de nutrición.     | Acciones         | Personas adultas mayores asiladas. | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| Visitas psicológicas para proporcionarles consultas psicológicas y talleres de concientización al personal. | Encargado asilo en coordinación con el departamento de psicología. | Acciones         | Personas adultas mayores asiladas. | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| Paseos de recreación para los asilados  | Encargado asilo en coordinación con su personal.                   | Acciones         | Personas adultas mayores asiladas. | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>   |  |                  |                                    |                    |                      |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  |                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| LTS. Lorena Avila Muñoz<br>Directora del SMDIF           | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | MA. Rogelio González Álvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza              |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |       |             |
|--------------|-------|-------------|
| <b>FECHA</b> |       | <b>HOJA</b> |
|              | ANUAL | 1 de 1      |

|  |   |
|--|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA   |
| <b>EJE</b>                                 | BIENESTAR DE VILLANUEVA   |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | DA BRINDANDO SEVICIO DE ASISTENCIA SOCIAL, PROCURAR EL BIENESTAR Y DESARROLLO DE LA COMUNIDAD, PARA CREAR MEJORES CONDICIONES DE    |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | MANAS Y EL FORTALECIMIENTO Y LA LIBERACIÓN DEL PUEBLO PARA INCREMENTAR EL BINESTAR, INTERVIENIENDO EN LOS PUNTOS EN LOS QUE LAS PEF |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | CALIDEZ HUMANA, CON EL FIN DE PROMOVER EL DESARROLLO DE PERSONAS Y FAMILIAS VULNERABLES A PARTIR DE SU CAPACIDAD PARA LOGRAR SU E   |
| <b>META</b>                                | NIDADES DE DESARROLLO EN LA POBLACIÓN EN RIESGO Y LOGRAR DISMINUIR LOS ÍNDICES DE VULNERABILIDAD CON PROGRAMAS EFICIENTES, OPORTU   |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 31558                             |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| ASISTENCIA SOCIAL                 |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 1/10                              |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

| ACTIVIDAD  | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA    | INDICADOR         | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       | AVANCE ACUMULADO |     |       |
|--|--------------------------|---------------------|-------------------|--------------------|----------------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|------------------|-----|-------|
|  |                          |                     |                   |                    | 1ER TRIMESTRE        |       |      |       |      |       | 2DO TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 3ER TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 4TO TRIMESTRE |       |      |       |      |       |                  |     |       |
|  |                          |                     |                   |                    | ENE                  | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | ABR           | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | JUN           | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | JUL           | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO |                  | OCT | LOGRO |
| Orientar a las personas para desarrollar las capacidades que le permitan resolver sus problemas sociales, individuales y/o colectivos.   | Dirección                | Acciones realizadas | Índice de Pobreza | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1                |     |       |
| Promover la facultad de autodeterminación, adaptación y desarrollo de las personas.  | Dirección                | Acciones realizadas | Índice de Pobreza | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1                |     |       |
| Promover y actuar para el establecimiento de servicios y políticas sociales justas o de alternativas para los recursos socioeconómicos existentes. Facilitar información y conexiones sociales con los organismos de recursos socioeconómicos (articular redes). | Dirección                | Acciones realizadas | Índice de Pobreza | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1                |     |       |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>  |                          |                     |                   |                    |                      |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |                  |     |       |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| LTS. Lorena Avila Muñoz<br>Directora del SMDIF | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | MA. Rogelio González Álvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma de quien elabora         | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza              |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

| FECHA | ANUAL | HOJA   |
|-------|-------|--------|
|       |       | 1 de 1 |

|  |   |
|--|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA   |
| <b>EJE</b>                                 | BIENESTAR DE VILLANUEVA   |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | REALIZAR CAMBIOS O MEJORAS REALMENTE EFECTIVAS EN LAS VIDAS DE LOS NIÑOS, ADOLESCENTES Y/O FAMILIAS QUE VIVEN EN SITUACIÓN DE POBREZA EXTREMA |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | ACTIVIDADES DE INSTITUCIONES O GRUPOS QUE PUEDAN PARTICIPAR EN LA DINÁMICA SOCIO-ECONÓMICA Y CULTURAL DE NIÑOS, ADOLESCENTES Y/O FAMILIAS     |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | PROMOVER EL MEJORAMIENTO DE OPORTUNIDADES PARA LAS FAMILIAS DE BAJOS RECURSOS ECONÓMICOS.   |
| <b>META</b>                                | PROMOVER EL BIEN COMÚN DE LA SOCIEDAD VILLANOVENSE EN POBREZA EXTREMA, SIN TENER COMO FIANLIDAD EL LUCRO ECONÓMICO.                           |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 2000                              |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| AYUDAS SOCIALES                   |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 2/10                              |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

| ACTIVIDAD   | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR        | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  | AVANCE ACUMULADO |
|---|--------------------------|------------------|------------------|--------------------|----------------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|--|-----|--|-----|--|------------------|
|   |                          |                  |                  |                    | 1ER TRIMESTRE        |      |       |      |       |      | 2DO TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 3ER TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 4TO TRIMESTRE |  |     |  |     |  |                  |
|   |                          |                  |                  |                    | ENE                  |      | FEB   |      | MAR   |      | ABR           |      | MAY   |      | JUN   |      | JUL           |      | AGO   |      | SEP   |      | OCT           |  | NOV |  | DIC |  |                  |
| META  | LOGRO                    | META             | LOGRO            | META               | LOGRO                | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         |  |     |  |     |  |                  |
| Apoyos a las familias de bajos recursos con la gestión de ropa.   | Dirección                | Apoyos           | Numero de Apoyos | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| Brindar auxilio o ayudas sociales especiales que no revisten carácter permanente a personas en situación de vulnerabilidad, con la finalidad de contribuir a su desahogo económico. | Dirección                | Apoyos           | Numero de Apoyos | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>   |                          |                  |                  |                    |                      |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  |                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| LTS. Lorena Avila Muñoz<br>Directora SMDIF               | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | MA. Rogelio González Álvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza              |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|       |       |        |
|-------|-------|--------|
| FECHA | ANUAL | HOJA   |
|       |       | 1 de 1 |

|   |   |
|---|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRADO</b> | BIENESTAR SOCIAL  |
| <b>EJE</b>                              | BIENESTAR VILLANUEVA  |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>              | MEJORAR LAS CONDICIONES ECONOMICAS DE ALUMNOS DE BAJOS RECURSOS               |
| <b>ESTRATEGIA</b>                       | FIRMAN CONVEIO DE COLABORACION CON EL AREA CORRESPONDIENTE                    |
| <b>PROPÓSITO</b>                        | DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR DE ALGUNOS NIVELES EDUCATIVOS Y MEDIO SUPERIOR |
| <b>META</b>                             | PROGRAMAS IMPLEMENTADOS Y REALIZADOS  |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 300                               |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| BECAS                             |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 03-abr                            |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| 600,000                           |

| ACTIVIDAD  | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADORES     | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |      |        |      |               |      |        |      |               |      |       |      |               |      |        |      |        |      |        |  |        |  |     |  | AVANCE ACUMULADO |
|--|--------------------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------------|------|--------|------|---------------|------|--------|------|---------------|------|-------|------|---------------|------|--------|------|--------|------|--------|--|--------|--|-----|--|------------------|
|  |                          |                  |                 |                    | 1ER TRIMESTRE        |      |        |      | 2DO TRIMESTRE |      |        |      | 3ER TRIMESTRE |      |       |      | 4TO TRIMESTRE |      |        |      |        |      |        |  |        |  |     |  |                  |
|  |                          |                  |                 |                    | ENE                  |      | FEB    |      | MAR           |      | ABR    |      | MAY           |      | JUN   |      | JUL           |      | AGO    |      | SEP    |      | OCT    |  | NOV    |  | DIC |  |                  |
| META   | LOGRO                    | META             | LOGRO           | META               | LOGRO                | META | LOGRO  | META | LOGRO         | META | LOGRO  | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO  | META | LOGRO  | META | LOGRO  |  |        |  |     |  |                  |
| EDUCACION  |                          |                  |                 |                    |                      |      |        |      |               |      |        |      |               |      |       |      |               |      |        |      |        |      |        |  |        |  |     |  |                  |
| PROPORCIONAR BECAS DE TRANSPORTE EN EL NIVEL SUPERIOR Y MEDIO SUPERIOR | BIENESTAR                | BECAS            | NUMERO DE BECAS | 10                 | 60,000               |      | 60,000 |      | 60,000        |      | 60,000 |      | 60,000        | 0    |       | 0    |               |      | 60,000 |      | 60,000 |      | 60,000 |  | 60,000 |  |     |  |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>  |                          |                  |                 |                    |                      |      |        |      |               |      |        |      |               |      |       |      |               |      |        |      |        |      |        |  |        |  |     |  |                  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
| M.E Bernardo Aguilar Lozano Director de Bienestar        | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A Rogelio Gonzales Alvarez. Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa   | Nombre, cargo y firma de quien autoriza            |

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

| FECHA | ANUAL | HOJA   |
|-------|-------|--------|
|       |       | 1 de 1 |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO | BIENESTAR SOCIAL  |
| EJE                                 | BIENESTAR VILLANUEVA  |
| OBJETIVO ESPECÍFICO                 | APOYAR EN SITUACIONES DE CONTINGENCIA A LA POBLACION                      |
| ESTRATEGIA                          | S VICTIMAS DE DESASTRE CON LA COLABORACION DE GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL |
| PROPÓSITO                           | BRINDAR APOYO A PERSONAS VICTIMAS DE DESASTRES NATURALES                  |
| META                                | LOGRAR LA ESTABILIZACION DE PERSONAS AFECTADAS                            |

|                            |
|----------------------------|
| BENEFICIARIOS              |
| 31558                      |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN        |
| DESASTRES NATURALES        |
| NÚMERO DE ACCIÓN           |
| 1                          |
| INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA |
| 1 000 000                  |

| ACTIVIDAD                    | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR              | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     | AVANCE ACUMULADO |
|------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------|--------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
|                              |                          |                  |                        |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |     |     |     |     | 2DO TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 4TO TRIMESTRE |     |     |     |     |     |                  |
|                              |                          |                  |                        |                    | ENE                  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE           | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                  |
| APOYO CON DESPENSAS          | BIENESTAR                | DESPENSAS        | NUMERO DE DESPENSAS    | 12                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     |     |     |                  |
| APOYO CON MEDICAMENTO        | BIENESTAR                | MEDICAMENTOS     | NUMERO DE MEDICAMENTOS | 12                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     |     |     |                  |
| APOYO CON ENSERES DOMESTICOS | BIENESTAR                | ENSERES          | NUMERO DE ENSERES      | 3                  | 0                    |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     |     |     |                  |
| APOYO ECONOMICO              | BIENESTAR                | APOYOS           | NUMERO DE APOYOS       | 12                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     |     |     |                  |
| APOYO DE ROPA Y COBIJAS      | BIENESTAR                | APOYO            | NUMERO DE APOYOS       | 12                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     |     |     |                  |
| APOYO DE AGUA                | BIENESTAR                | APOYO            | NUMERO DE APOYOS       | 12                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     |     |     |                  |
| AVANCE MENSUAL               |                          |                  |                        |                    |                      |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |                  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
| M.E. Bernardo Aguilar Lozano Director de Bienestar       | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio González Álvarez Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa   | Nombre, cargo y firma de quien autoriza            |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |       |             |
|--------------|-------|-------------|
| <b>FECHA</b> |       | <b>HOJA</b> |
|              | ANUAL | 1 de 1      |

|  |  |
|--|--|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  |
| <b>EJE</b>                                 | BIENESTAR DE VILLANUEVA  |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS ADULTOS MAYORES, BRINDÁNDOLES LA ASISTENCIA Y OPORTUNIDADES NECESARIAS PARA ALCANZAR UNA CALIDAD DE VIDA |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | ACTIVIDADES RECREATIVAS, DEPORTIVAS, CAPACITACIÓN Y APOYO PSICOLÓGICO; QUE LES PERMITA SATISFACER SUS NECESIDADES                          |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | COORDINAR, PROMOVER, APOYAR, VIGILAR Y EVALUAR LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS EN BENEFICIO DE LOS ADULTOS MAYORES.                            |
| <b>META</b>                                | MAYORÍA LOGRE OBTENER SU CREDENCIALIZACIÓN PARA QUE POR MEDIO DE ÉSTA GOZEN DE LOS BENEFICIOS, ADEMÁS DE OFRECERLES OTRAS ACTIVIDADES      |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 3500                              |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| INAPAM (Enlace Municipal)         |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 3/10                              |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

| ACTIVIDAD   | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA    | INDICADOR          | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       | AVANCE ACUMULADO |
|---|--------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|------------------|
|   |                          |                     |                    |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |     |     |     |     | 2DO TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 4TO TRIMESTRE |       |      |       |      |       |                  |
|   |                          |                     |                    |                    | ENE                  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO |                  |
| Informar y orientar a los adultos mayores sobre sus derechos con la finalidad de mejorar su calidad de vida en su entorno familiar y comunitario. | INAPAM                   | Acciones realizadas | Población atendida | 12                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |      |       |                  |
| Promover una cultura de respeto, igualdad e inclusión de los adultos mayores sin distinción.  | INAPAM                   | Acciones realizadas | Población atendida | 12                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |      |       |                  |
| Asistir a Capacitaciones a través de INAPAM   | INAPAM                   | Acciones realizadas | Población atendida | 6                  | 0                    |     | 1   |     | 0   |     | 1             |     | 0   |     | 1   |     | 0             |       | 1    |       | 0    |       | 1             |       | 0    |       |      |       |                  |
| Realizar visitas a los clubes de los adultos mayores.   | INAPAM                   | Acciones realizadas | Población atendida | 12                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |      |       |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>   |                          |                     |                    |                    |                      |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |                  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| LTS. Lorena Avila Muñoz<br>Directora SMDIF               | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio González Álvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza               |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |                             |             |
|--------------|-----------------------------|-------------|
| <b>FECHA</b> | <b>TRIMESTRE A REVISIÓN</b> | <b>HOJA</b> |
| 29/11/2022   | ANUAL                       | 1 de 1      |

|  |  |
|--|--|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA  |
| <b>EJE</b>                                 | BIENESTAR DE VILLANUEVA  |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | CAPACIDAD Y DE RESPETO, INTEGRACIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD, BRINDANDO SERVICIOS DE ATENCIÓN, REHABILITACIÓN |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | CAPACIDAD DE NUESTRO MUNICIPIO EN DONDE SE REPRESENTAN PROPUESTAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, TANTO EN ACCESIBILIDAD COMO EN  |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | PROMOVER UNA INCLUSIÓN INTEGRAL A LA SOCIEDAD A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD CON ALTO GRADO DE MARGINACIÓN.                       |
| <b>META</b>                                | AYORÍA DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE NUESTRO MUNICIPIO, PROMOVRIENDO, PROTEGIENDO, Y GARANTIZANDO SUS DERECHOS; MEJORAN      |

|  |
|--|
| <b>BENEFICIARIOS</b>   |
| 300  |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>   |
| ENLACE MUNICIPAL DEL INSTITUTO PARA LAS ATENCIÓN E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD. |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>  |
| 4/10   |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b>  |
| N/A  |

| ACTIVIDAD  | ÁREA INTERNA RESPONSABLE   | UNIDAD DE MEDIDA        | INDICADOR             | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |     |     |               |     |     |     |               |     |     |     |               |       |      |       | AVANCE ACUMULADO |   |  |
|--|--|-------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|---------------|-------|------|-------|------------------|---|--|
|  |  |                         |                       |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |     |     | 2DO TRIMESTRE |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |     |     |     | 4TO TRIMESTRE |       |      |       |                  |   |  |
|  |  |                         |                       |                    | ENE                  | FEB | MAR | ABR | MAY           | JUN | JUL | AGO | SEP           | OCT | NOV | DIC | META          | LOGRO | META | LOGRO |                  |   |  |
| Gestión de aparatos funcionales, becas, credenciales, proyectos productivos para el favorecimiento a su economía.                              | Enlace Municipal del Instituto para la Atención e Inclusión de las personas con Discapacidad | Número de beneficiarios | Población beneficiada | 12                 | 1                    | 1   | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1   | 1             | 1     | 1    | 1     | 1                | 1 |  |
| Promover y fomentar su integración social y su plena incorporación al desarrollo con proyectos productivos, becas para fomentar el autoempleo. | Enlace Municipal del Instituto para la Atención e Inclusión de las personas con Discapacidad | Número de beneficiarios | Población beneficiada | 12                 | 1                    | 1   | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1   | 1             | 1     | 1    | 1     | 1                | 1 |  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>  |  |                         |                       |                    |                      |     |     |     |               |     |     |     |               |     |     |     |               |       |      |       |                  |   |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
| LTS. Lorena Avila Muñoz<br>Directora del SMDIF           | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio González Álvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza               |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |             |
|--------------|-------------|
| <b>FECHA</b> | <b>HOJA</b> |
| ANUAL        | 1 de 1      |

|  |  |
|--|--|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | BIENESTAR SOCIAL   |
| <b>EJE</b>                                 | BIENESTAR VILLANUEVA   |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS MEDIANTE LA MEJORA DE SUS VIVIENDAS                 |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | ESTABLECIMIENTO DE CONVENIO DE COLABORACION CON EL AREA CORRESPONDIENTE DE GOBIERNO DEL ESTADO |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | MEJORA DE VIVIENDA   |
| <b>META</b>                                | PROGRAMAS IMPLEMENTADOS Y REALIZADOS   |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 370                               |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| MEJORAMIENTO DE VIVIENDA          |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 2.00                              |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| 2,015,000                         |

| ACTIVIDAD                        | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR          | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |        |     |        |     |               |     |        |     |        |     |               |       |        |       |        |       |               |       |        |       |        |       | AVANCE ACUMULADO |
|----------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|--------------------|----------------------|-----|--------|-----|--------|-----|---------------|-----|--------|-----|--------|-----|---------------|-------|--------|-------|--------|-------|---------------|-------|--------|-------|--------|-------|------------------|
|                                  |                          |                  |                    |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |        |     |        |     | 2DO TRIMESTRE |     |        |     |        |     | 3ER TRIMESTRE |       |        |       |        |       | 4TO TRIMESTRE |       |        |       |        |       |                  |
|                                  |                          |                  |                    |                    | ENE                  | FEB | MAR    | ABR | MAY    | JUN | JUL           | AGO | SEP    | OCT | NOV    | DIC | META          | LOGRO | META   | LOGRO | META   | LOGRO | META          | LOGRO | META   | LOGRO | META   | LOGRO |                  |
| DOTACION DE CALENTADORES SOLARES | BIENESTAR                | ACCION           | NUMERO DE ACCIONES | 12                 | 25,000               |     | 25,000 |     | 25,000 |     | 25,000        |     | 25,000 |     | 25,000 |     | 25,000        |       | 25,000 |       | 25,000 |       | 25,000        |       | 25,000 |       | 25,000 |       |                  |
| DOTACION DE TINACOS PARA BAÑO    | BIENESTAR                | ACCION           | NUMERO DE ACCIONES | 12                 | 8,333                |     | 8,333  |     | 8,333  |     | 8,333         |     | 8,333  |     | 8,333  |     | 8,333         |       | 8,333  |       | 8,333  |       | 8,333         |       | 8,333  |       | 8,333  |       |                  |
| CONTRUCION DE TECHO FIRME        | BIENESTAR                | ACCION           | NUMERO DE ACCIONES | 12                 | 62,500               |     | 62,500 |     | 62,500 |     | 62,500        |     | 62,500 |     | 62,500 |     | 62,500        |       | 62,500 |       | 62,500 |       | 62,500        |       | 62,500 |       | 62,500 |       |                  |
| CONSTRUCCION DE PISO FIRME       | BIENESTAR                | ACCION           | NUMERO DE ACCIONES | 12                 | 31,250               |     | 31,250 |     | 31,250 |     | 31,250        |     | 31,250 |     | 31,250 |     | 31,250        |       | 31,250 |       | 31,250 |       | 31,250        |       | 31,250 |       | 31,250 |       |                  |
| DOTACION DE CEMENTO              | BIENESTAR                | ACCION           | NUMERO DE ACCIONES | 12                 | 19,166               |     | 19,166 |     | 19,166 |     | 19,166        |     | 19,166 |     | 19,166 |     | 19,166        |       | 19,166 |       | 19,166 |       | 19,166        |       | 19,166 |       | 19,166 |       |                  |
| DOTACION DE LAMINAS Y MONTENES   | BIENESTAR                | ACCION           | NUMERO DE ACCIONES | 12                 | 21,666               |     | 21,666 |     | 21,666 |     | 21,666        |     | 21,666 |     | 21,666 |     | 21,666        |       | 21,666 |       | 21,666 |       | 21,666        |       | 21,666 |       | 21,666 |       |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>            |                          |                  |                    |                    |                      |     |        |     |        |     |               |     |        |     |        |     |               |       |        |       |        |       |               |       |        |       |        |       |                  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
| M.E Bernardo Aguilar Lozano Director de Bienestar        | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A Rogelio Gonzalez Alvarez. Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa   | Nombre, cargo y firma de quien autoriza            |





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

| FECHA | HOJA   |
|-------|--------|
| ANUAL | 1 de 1 |

|  |   |
|--|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | BIENESTAR SOCIAL  |
| <b>EJE</b>                                 | BIENESTAR VILLANUEVA  |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | BRINDAR AYUDA Y APOYOS SOCIALES INDIVIDUALES S FAVOR DE PERSONAS EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | PROPORCIONAR INSUMOS A LAS PERSONAS QUE DESEAN MEJORAR SU CALDAD DE VIDA                          |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA  |
| <b>META</b>                                | PROGRAMAS IMPLEMENTADOS Y REALIZADOS  |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 3815                              |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| PERSONAS VULNERABLES              |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 4                                 |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| 150,000                           |

| ACTIVIDAD   | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR        | INDICADOR | PROGR. ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       | AVANCE ACUMULADO |
|---|--------------------------|------------------|------------------|-----------|--------------|----------------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|------------------|
|   |                          |                  |                  |           |              | 1ER TRIMESTRE        |       |      |       |      |       | 2DO TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 3ER TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 4TO TRIMESTRE |       |      |       |      |       |                  |
|   |                          |                  |                  |           |              | ENE                  |       | FEB  |       | MAR  |       | ABR           |       | MAY  |       | JUN  |       | JUL           |       | AGO  |       | SEP  |       | OCT           |       | NOV  |       | DIC  |       |                  |
|   |                          |                  |                  |           |              | META                 | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO |                  |
| APOYO A MADRES JEFAS DE FAMILIA Y ADULTOS MAYORES               | BIENESTAR                | APOYO            | NUMERO DE APOYOS | 1700      | 12           | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |      |       |                  |
| APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD                               | BIENESTAR                | APOYO            | NUMERO DE APOYOS | 2000      | 12           | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |      |       |                  |
| APOYO A PERSONAS DE DIVERSIDAD SEXUAL Y PERSONAS CON VIH Y SIDA | BIENESTAR                | APOYO            | NUMERO DE APOYOS | 95        | 12           | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |      |       |                  |
| APOYO A PERSONAS VICTIMAS DE VIOLENCIA                          | BIENESTAR                | APOYO            | NUMERO DE APOYOS | 20        | 12           | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |      |       |                  |
| AVANCE MENSUAL  |                          |                  |                  |           |              |                      |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |                  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
| M.E. Bernardo Aguilar Lozano Director del Binestar       | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A Rogelio Gonzalez Alvarez. Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa   | Nombre, cargo y firma de quien autoriza            |



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023

|       |       |        |
|-------|-------|--------|
| FECHA | ANUAL | HOJA   |
|       |       | 1 de 1 |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRADO | DEPARTAMENTO DE ALCOHOLES  |
| EJE                              | GOBIERNO EFICIENTE Y EFICAZ  |
| OBJETIVO ESPECÍFICO              | Regular el funcionamiento de los establecimientos de almacenaje, distribución, venta o consumo de bebidas alcohólicas, para proteger la salud y la seguridad pública.                                  |
| ESTRATEGIA                       | Implementar y realizar los procesos de las licencias de bebidas alcohólicas, de acuerdo con el marco legal vigente de los ámbitos estatal y municipal  |
| PROPÓSITO                        | Atender satisfactoriamente los procesos conforme a la ley en coordinación del plan Municipal. Llevando a cabo el manejo y verificación de la venta de bebidas alcohólicas en beneficio a la ciudadanía |
| META                             | Mejorar la situación actual, haciendo que cada negocio con venta de bebidas alcohólicas, cuente con licencia en tiempo y forma y a su vez esté cumpliendo con lo establecido en la ley.                |

|                            |
|----------------------------|
| BENEFICIARIOS              |
| 356                        |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN        |
| ALCOHOLES                  |
| NÚMERO DE ACCIÓN           |
| 1/1                        |
| INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA |
| N/A                        |

| ACTIVIDAD                | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR       | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     | AVANCE ACUMULADO |
|--------------------------|--------------------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
|                          |                          |                  |                 |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |     |     |     |     | 2DO TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 4TO TRIMESTRE |     |     |     |     |     |                  |
|                          |                          |                  |                 |                    | ENE                  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE           | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                  |
| EXPEDICION               | ALCOHOLES                | LICENCIA         | No. De licencia | 1                  | 1                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   |     |                  |
| RENOVACION DE LICENCIAS  | ALCOHOLES                | LICENCIA         | No. De licencia | 350                | 350                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   |     |                  |
| CAMBIO DE GIRO           | ALCOHOLES                | LICENCIA         | No. De ACCIONES | 1                  | 1                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   |     |                  |
| CAMBIO DE DOMICILIO      | ALCOHOLES                | LICENCIA         | No. De licencia | 1                  | 1                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   |     |                  |
| CANCELACION DE LICENCIAS | ALCOHOLES                | LICENCIA         | No. De licencia | 4                  | 4                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   |     |                  |
| INSPECCIONES             | ALCOHOLES                | ACCION           | No. De ACCIONES | 800                | 800                  | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   |     |                  |
| AVANCE MENSUAL           |                          |                  |                 |                    |                      |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| C. Magaly Yarell Rojas Garcia                            | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio Gonzalez Alvarez.<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza                |





|   |                        |        |                    |    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|---|------------------------|--------|--------------------|----|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|----|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
| PROGRAMA DE CONCURRENCIA CON MUNICIPIOS | D. RURAL Y AGRICULTURA | ACCION | NUMERO DE ACCIONES | 60 | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 60 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  | 0 |  |
| AVANCE MENSUAL                          |                        |        |                    |    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |    |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
| T.A Cesar Adrian Robles Ramos Director del Departamento de Agricultura | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio González Álvarez Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora               | Nombre, cargo y firma de quien revisa   | Nombre, cargo y firma de quien autoriza            |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |              |             |
|--------------|--------------|-------------|
| <b>FECHA</b> | <b>ANUAL</b> | <b>HOJA</b> |
|              |              | 1 de 2      |

|  |   |
|--|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | COORDINACION DE ARCHIVOS  |
| <b>EJE</b>                                 | GOBIERNO EFICIENTE Y EFICAZ   |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | ESTABLECER UN ESQUEMA DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL QUE CUENTE CON UNA ESTRUCTURA LÓGICA, BASADA EN LAS FUNCIONES Y ATRIBUCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL                           |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | CONTAR CON INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVISTICOS Y FORTALECER EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL   |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | CONTRIBUIR A GENERAR MECANISMOS PARA GARANTIZAR LA CORRECTA ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS   |
| <b>META</b>                                | MEJORAR EL CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN PARA SU PRONTA LOCALIZACIÓN, A EFECTO DE GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, ASÍ COMO GARANTIZAR QUE NO SUSTRAIAN, DAÑEN O ELIMINEN DOCUMENTOS DE ARCHIVO. |

|   |
|---|
| <b>BENEFICIARIOS</b>                            |
| 650   |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>                      |
| FORTALECER EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>                         |
| 1   |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b>               |
| N/A   |

| ACTIVIDAD  | ÁREA INTERNA RESPONSABLE                           | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR            | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       | AVANCE ACUMULADO |
|--|--|------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|------------------|
|  |  |                  |                      |                    | 1ER TRIMESTRE        |       |      |       |      |       | 2DO TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 3ER TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 4TO TRIMESTRE |       |      |       |      |       |                  |
|  |  |                  |                      |                    | ENE                  |       | FEB  |       | MAR  |       | ABR           |       | MAY  |       | JUN  |       | JUL           |       | AGO  |       | SEP  |       | OCT           |       | NOV  |       | DIC  |       |                  |
|  |  |                  |                      |                    | META                 | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO |                  |
| GESTIONAR ANTE EL ARGEZ CURSOS DE CAPACITACIÓN A RESPONSABLES DE ARCHIVO EN TRÁMITE, DIRECTORES Y ENCARGADOS DE DEPARTAMENTOS.                   | COORDINACIÓN DE ARCHIVOS                           | ACTIVIDAD        | NUMERO DE GERSTIONES | 3                  | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       |      |       |      |       |                  |
| ENTREGA DE LOS INVENTARIOS DOCUMENTALES DE LAS 30 UNIDADES ADMINISTRATIVAS   | ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE                         | ACCION           | NUMERO DE ENTREGAS   | 60                 | 0                    |       | 15   |       | 15   |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 15            |       | 15   |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       |      |       |                  |
| REVISIÓN DE LOS ARCHIVOS EN LAS 30 UNIDADES ADMINISTRATIVAS  | ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE                         | ACCION           | NUMERO DE REVISIONES | 30                 | 0                    |       | 5    |       | 0    |       | 0             |       | 5    |       | 0    |       | 10            |       | 0    |       | 10   |       | 0             |       | 0    |       |      |       |                  |
| IMPLEMENTAR UNA CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS ARCHIVOS CON DIRECTORES Y ENCARGADOS DE DEPARTAMENTO | COORDINACIÓN DE ARCHIVOS                           | ACTIVIDAD        | NUMERO DE CAMPAÑAS   | 3                  | 0                    |       | 1    |       | 0    |       | 1             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       |      |       |                  |
| REUNIONES CON EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO  | COORDINADOR DE ARCHIVOS Y GRUPO INTERDISCIPLINARIO | ACTIVIDAD        | NUMERO DE REUNIONES  | 2                  | 0                    |       | 0    |       | 0    |       | 1             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 1    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       |      |       |                  |

|   |                            |        |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|---|----------------------------|--------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| ELABORACIÓN DEL PRORAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO    | COORDINACIÓN DE ARCHIVOS   | ACCION | NUMERO DE PROGRAMAS | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |  |
| ELABORACIÓN DE LA GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS Y GUÍA DOCUMENTAL | ÁREA DE ARCHIVO EN TRAMITE | ACCIÓN | NUMERO DE GUIAS     | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 |  |
| ELABORACIÓN DE CATALOGO DE DISPOSICION DOCUMENTAL           | ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN   | ACCIÓN | NUMERO DE CATALOGOS | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>                                       |                            |        |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| <b>Prof. Policarpo Bautista Reyes</b> Coordinador de Archivos   | <b>L.M. José Luis De La Cruz Belmontes</b><br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | <b>M.A. Rogelio González Álvarez</b><br>Presidente Municipal |
| <b>Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora</b> | <b>Nombre, cargo y firma de quien revisa</b>  | <b>Nombre, cargo y firma de quien autoriza</b>               |







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |              |             |
|--------------|--------------|-------------|
| <b>FECHA</b> | <b>ANUAL</b> | <b>HOJA</b> |
|              |              | 1 de 1      |

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL       |
| <b>EJE</b>                                 | VILLANUEVA SUSTENTABLE             |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | INCLUCAR LECTURA                   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | PERIFONEO, INVITACIONES Y CARTELES |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | FOMENTAR HABITO LECTURA            |
| <b>META</b>                                | LEER BIEN                          |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 31 558                            |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| CULTURA POR LECTURA               |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 1                                 |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

| ACTIVIDAD             | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR               | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  | AVANCE ACUMULADO |
|-----------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|--|-----|--|-----|--|------------------|
|                       |                          |                  |                         |                    | 1ER TRIMESTRE        |      |       |      |       |      | 2DO TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 3ER TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 4TO TRIMESTRE |  |     |  |     |  |                  |
|                       |                          |                  |                         |                    | ENE                  |      | FEB   |      | MAR   |      | ABR           |      | MAY   |      | JUN   |      | JUL           |      | AGO   |      | SEP   |      | OCT           |  | NOV |  | DIC |  |                  |
| META                  | LOGRO                    | META             | LOGRO                   | META               | LOGRO                | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         |  |     |  |     |  |                  |
| CIRCULO DE LECTURA    | BIBLIOTECA               | HORAS            | NUMERO DE PARTICIPANTES | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| VISITA GUIADA         | BIBLIOTECA               | HORAS            | NUMERO DE ACCIONES      | 10                 | 1                    |      | 1     |      | 10    |      | 1             |      | 0     |      | 0     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| CAFÉ LITERARIO        | BIBLIOTECA               | HORAS            | NUMERO DE PARTICIPANTES | 3                  | 0                    |      | 0     |      | 1     |      | 0             |      | 1     |      | 0     |      | 1             |      | 0     |      | 0     |      | 0             |  |     |  |     |  |                  |
| HORA DE CUENTO        | BIBLIOTECA               | HORAS            | NUMERO DE PARTICIPANTES | 10                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 0     |      | 0     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| TERTULIA              | BIBLIOTECA               | HORAS            | NUMERO DE PARTICIPANTES | 10                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 0             |  | 3   |  |     |  |                  |
| PRÉSTAMO A DOMICILIO  | BIBLIOTECA               | LIBROS           | NUMERO DE ACCIONES      | 30                 | 3                    |      | 3     |      | 3     |      | 0             |      | 3     |      | 3     |      | 3             |      | 3     |      | 3     |      | 3             |  | 0   |  |     |  |                  |
| PRÉSTAMO INTERNO      | BIBLIOTECA               | LIBROS           | NUMERO DE ACCIONES      | 120                | 10                   |      | 10    |      | 10    |      | 10            |      | 10    |      | 10    |      | 10            |      | 10    |      | 10    |      | 20            |  | 0   |  |     |  |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b> |                          |                  |                         |                    |                      |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  |                  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
| <b>Armida Piña Martínez</b>                                     | <b>L.M. José Luis De La Cruz Belmontes</b>       | <b>Rogelio González Álvarez</b>                |
| <b>Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora</b> | <b>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal</b> | <b>Presidente Municipal</b>                    |
|   | <b>Nombre, cargo y firma de quien revisa</b>     | <b>Nombre, cargo y firma de quien autoriza</b> |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

| FECHA      | TRIMESTRE A REVISIÓN | HOJA   |
|------------|----------------------|--------|
| 24/11/2022 | ANUAL                | 1 de 1 |

|   |   |
|---|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO</b> | catastro  |
| <b>EJE</b>                                  | GOBIERNO EFICIENTE Y EFICAZ   |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                  | MODERNIZACION CATASTRAL   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                           | IMPLEMENTAR PROGRAMAS QUE AYUDEN A DETECTAR DUPLICIDADES Y ANOMALIAS. |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | ACTUALIZACION CATASTRAL   |
| <b>META</b>                                 | ACTUALIZAR LOS PADRONES DE CONTIBUYENTES                              |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 31558                             |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| FINANZAS PUBLICAS Y SANAS         |
| <b>NUMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 01-mar                            |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| 770,000                           |

| ACTIVIDAD                 | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR               | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       | AVANCE ACUMULADO |
|---------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|------------------|
|                           |                          |                  |                         |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |     |     |     |     | 2DO TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 4TO TRIMESTRE |       |      |       |      |       |                  |
|                           |                          |                  |                         |                    | ENE                  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO |                  |
| ACTUALIZACION CATASTRAL   | CATASTRO                 | PREDIO           | LEVANTAMIENTO CATASTRAL | 400                | 200                  |     | 100 |     | 100 |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       |                  |
| VERIFICACION DE TRASLADOS | CATASTRO                 | PREDIO           | TRASLADOS CATASTRALES   | 150                | 12                   |     | 12  |     | 12  |     | 12            |     | 12  |     | 12  |     | 18            |       | 12   |       | 12   |       | 12            |       | 12   |       | 12   |       |                  |
| AVANCE MENSUAL            |                          |                  |                         |                    |                      |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| ARQ. Daniela Marquez Arjon. Directora de Catastro        | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A Rogelio Gonzalez Alvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza              |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

| FECHA      | TRIMESTRE A REVISIÓN | HOJA   |
|------------|----------------------|--------|
| 24/11/2022 | ANUAL                | 1 de 1 |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO | CATASTRO  |
| EJE                                  | GOBIERNO EFICIENTE Y EFICAZ   |
| OBJETIVO ESPECÍFICO                  | RECAUDACION EFICIENTE   |
| ESTRATEGIA                           | E INVITACION A LOS CONTRIBUYENTES MOROSOS A PONERSE AL CORRIENTE EN SUS OBLIGACIONES FISCALES PARA CON EL MUNICIPIO,REFORSANDO ESTA ACCION ME |
| PROPÓSITO                            | LOGRAR EL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS DEL MUNICIPIO   |
| META                                 | 14,669 CONTRIBUYENTES   |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 15,968 Mujeres                    |
| 15,590 Hombres                    |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| RECAUDACION EFICIENTE             |
| <b>NUMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 02-mar                            |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| 7,000                             |

| ACTIVIDAD   | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                           | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |      |      |      |      |      |               |      |      |      |      |      |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       | AVANCE ACUMULADO |
|---|--------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------|------|------|------|------|------|---------------|------|------|------|------|------|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|------------------|
|   |                          |                  |                                     |                    | 1ER TRIMESTRE        |      |      |      |      |      | 2DO TRIMESTRE |      |      |      |      |      | 3ER TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 4TO TRIMESTRE |       |      |       |      |       |                  |
|   |                          |                  |                                     |                    | ENE                  | FEB  | MAR  | ABR  | MAY  | JUN  | JUL           | AGO  | SEP  | OCT  | NOV  | DIC  | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO |                  |
| PERIFONEO   | CATASTRO                 | REGISTRO         | NUMERO DE CONTRIBUYENTES INFORMADOS | 40                 | 10                   | 0    | 0    | 0    | 0    | 10   | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 10            | 0     | 0    | 0     | 0    | 10    | 0             | 0     | 0    |       |      |       |                  |
| DIFUSION MEDIANTE REDES SOCIALES Y VOLANTES EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES | CATASTRO                 | REGISTRO         | NUMERO DE CONTRIBUYENTES INFORMADOS | 200                | 100                  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0             | 0    | 0    | 0    | 0    | 100  | 0             | 0     | 0    | 0     | 0    | 0     | 0             | 0     |      |       |      |       |                  |
| COBRO DE PREDIAL  | CATASTRO                 | REGISTRO         | EJECUCION FISCAL Y OPORTUNA         | 14,669             | 0                    | 2669 | 2000 | 2000 | 1000 | 1000 | 1000          | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000          | 1000  | 1000 | 1000  | 1000 | 1000  | 1000          | 1000  |      |       |      |       |                  |
| AVANCE MENSUAL  |                          |                  |                                     |                    |                      |      |      |      |      |      |               |      |      |      |      |      |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| ARQ,Daniela Marquez Arjon. Directora de Catastro         | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A Rogelio Gonzalez Alvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza              |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|       |       |        |
|-------|-------|--------|
| FECHA |       | HOJA   |
|       | ANUAL | 1 de 1 |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO | catastro  |
| EJE                                  | VILLANUEVA SUSTENTABLE  |
| OBJETIVO ESPECÍFICO                  | ACTUALIZAR EL PADRON CATASTRAL CON NUEVOS FRACCIONAMIENTOS Y PREDIOS  |
| ESTRATEGIA                           | LOCALIZAR PREDIOS SIN REGISTRO SUSCEPTIBLES DE REGISTRAR EN EL SISTEMA DE IMPUESTO PREDIAL                    |
| PROPÓSITO                            | OTORGAR TRANQUILIDAD A LOS POSESIONARIOS DE PREDIOS SIN REGULARIZAR A LA VEZ QUE SE CONTRIBUYE AL SANEAMIENTO |
| META                                 | 15 REGISTROS  |

|                            |  |
|----------------------------|--|
| BENEFICIARIOS              | 31558  |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN        | DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL |
| NUMERO DE ACCIÓN           | 03-mar                                       |
| INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA | N/A  |

| ACTIVIDAD   | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR             | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     | AVANCE ACUMULADO |
|---|--------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
|   |                          |                  |                       |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |     |     |     |     | 2DO TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 4TO TRIMESTRE |     |     |     |     |     |                  |
|   |                          |                  |                       |                    | ENE                  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE           | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                  |
| INTEGRACIÓN A REGISTRO DE POSESIÓN EN PREDIOS URBANOS HABITADOS QUE NO CUENTEN CON UN TÍTULO DE PROPIEDAD | CATASTRO                 | REGISTRO         | TENENCIA DE LA TIERRA | 15                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 2   |     | 2             |     | 2   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     |                  |
| AUTORIZACIONES DE FRACCIONAMIENTOS  | CATASTRO                 | REGISTRO         | TENENCIA DE LA TIERRA | 15                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 2   |     | 2   |     | 2             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     |                  |
| LOTIFICACIONES  | CATASTRO                 | REGISTRO         | TENENCIA DE LA TIERRA | 15                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 2   |     | 2   |     | 2             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     |                  |
| REGULARIZACIÓN DE PREDIOS   | CATASTRO                 | REGISTRO         | TENENCIA DE LA TIERRA | 15                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 2   |     | 2   |     | 2             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     |                  |
| AVANCE MENSUAL  |                          |                  |                       |                    |                      |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |                  |

0%

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| ARQ. Daniela Marquez Arjon. Directora de Catastro        | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A Rogelio Gonzalez Alvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza              |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |             |
|--------------|-------------|
| <b>FECHA</b> | <b>HOJA</b> |
| ANUAL        | 1 de 1      |

|   |   |
|---|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENCRADO</b> | COMERCIO Y EJECUCION FISCAL   |
| <b>EJE</b>                              | GOBIERNO EFICIENTE Y EFICAZ   |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>              | ES REGULAR EL COMERCIO DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA Y LLEVAR ACCIONES QUE PERMITAN UNA MAYOR RECAUDACION |
| <b>ESTRATEGIA</b>                       | ACTUALIZAR EL PADRON DE COMERCIO Y REALIZAR INVITACIONES DE PAGOS A MOROSOS                             |
| <b>PROPÓSITO</b>                        | CUMPLIMIENTO DE LOS REGLAMENTOS Y LEYES VIGENTES DEL MUNICIPIO  |
| <b>META</b>                             | ATENDER SATISFACTORIAMENTE LOS PROCESOS EN TIEMPO Y FORMA APEGADOS A LA LEY                             |

|  |
|--|
| <b>BENEFICIARIOS</b>                                     |
| 4347   |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>                               |
| INVITACION A LA POBLACION A CUMPLIR CON SUS OBLIGACIONES |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>                                  |
| 1  |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b>                        |
| N/A  |

| ACTIVIDAD  | ÁREA INTERNA RESPONSABLE    | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR            | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       | AVANCE ACUMULADO |
|--|-----------------------------|------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|------------------|
|  |                             |                  |                      |                    | 1ER TRIMESTRE        |       |      |       |      |       | 2DO TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 3ER TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 4TO TRIMESTRE |       |      |       |      |       |                  |
|  |                             |                  |                      |                    | ENE                  |       | FEB  |       | MAR  |       | ABR           |       | MAY  |       | JUN  |       | JUL           |       | AGO  |       | SEP  |       | OCT           |       | NOV  |       | DIC  |       |                  |
|  |                             |                  |                      |                    | META                 | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO |                  |
| REGULARIZACION DE PADRON DE COMERCIO                       | COMERCIO Y EJECUCION FISCAL | CARTAS           | NUMERO DE CARTAS     | 1000               | 300                  |       | 200  |       | 200  |       | 100           |       | 100  |       | 50   |       | 50            |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       |                  |
| EXPEDICION DE TARJETONES A AMBULANTES Y TIANGUISTAS        | COMERCIO Y EJECUCION FISCAL | TARJETONES       | NUMERO DE TARJETONES | 100                | 20                   |       | 20   |       | 20   |       | 10            |       | 10   |       | 10   |       | 10            |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       |                  |
| EXPEDICION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO DE COMERCIO      | COMERCIO Y EJECUCION FISCAL | LICENCIAS        | NUMERO DE LICENCIAS  | 500                | 100                  |       | 100  |       | 100  |       | 100           |       | 100  |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       |                  |
| INVITACION DE PAGO A MOROSOS AL IMPUESTO PDREDIAL          | COMERCIO Y EJECUCION FISCAL | CARTAS           | NUMERO DE CARTAS     | 2400               | 200                  |       | 200  |       | 200  |       | 100           |       | 100  |       | 100  |       | 100           |       | 100  |       | 100  |       | 400           |       | 400  |       | 400  |       |                  |
| INICIO DE PAE A MOROSOS DE IMPUESTO PREDIAL                | COMERCIO Y EJECUCION FISCAL | CARTAS           | NUMERO DE CARTAS     | 3                  | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       |                  |
| APLICACIÓN DE SANCIONES POR FALTA DE LICENCIAS             | COMERCIO Y EJECUCION FISCAL | SANCIONES        | NUMERO DE CARTAS     | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       |                  |
| INICIO DE PAE PARA COBRO DE CREDITOS FISCALES DETERMINADOS | COMERCIO Y EJECUCION FISCAL | SANCIONES        | NUMERO DE CARTAS     | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       |                  |
| INVITACION DE PAGO A MOROSOS DE FIERROS                    | COMERCIO Y EJECUCION FISCAL | CARTAS           | NUMERO DE CARTAS     | 2500               | 500                  |       | 500  |       | 500  |       | 500           |       | 500  |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>                                      |                             |                  |                      |                    |                      |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |                  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
| Karla Ivette Martinez                                    | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio Gonzalez Alvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza               |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  |   |
| L.E.B. Maria Guadalupe Marquez de Avila.<br>Directora Del Instituto de Cultura. | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M. A. Rogelio Gonzalez Alvarez.<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área<br>quien elabora                     | Nombre, cargo y firma de quien revisa  |   |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

| FECHA | ANUAL | HOJA   |
|-------|-------|--------|
|       |       | 1 de 1 |

|   |  |
|---|--|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO</b> | <b>ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE</b>   |
| <b>EJE</b>                                  | <b>VILLANUEVA SUSTENTABLE</b>  |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                  | <b>MANTENER LIMPIA LA CABECERA Y COMUNIDADES DE NUESTRO MUNICIPIO</b>  |
| <b>ESTRATEGIA</b>                           | <b>PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</b>  |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | <b>PREVENIR QUE SE PRESENTEN NIVELES MÀS ALTOS DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO Y SUS ALREDEDORES DE IGUAL MANERA DAR CONFERENCIAS TANTO EN ESCUELAS DEL MUNICIPIO Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL PARA TRANSFORMAR LA MENTALIDAD DE LOS VILLANOVENSES.</b> |
| <b>META</b>                                 | <b>REDUCIR EL NÚMERO DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, DE IGUAL MANERA CONCIENTIZAR A TODOS Y TODAS LAS VILLANOVENSES PARA MANTENER UN MUNICIPIO LIBRE DE CONTAMINACIÓN POR RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS.</b>   |

|  |
|--|
| <b>BENEFICIARIOS</b>   |
| 31558  |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>   |
| SERVICIO DE LIMPIA, RECOLECCIÓN, TRASLADO, TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL DE RESIDUOS SÓLIDOS |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>  |
| 1  |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b>  |
| NO APLICA  |

| ACTIVIDAD  | ÁREA INTERNA RESPONSABLE  | UNIDAD DE MEDIDA      | INDICADOR               | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       | AVANCE ACUMULADO |
|--|---------------------------|-----------------------|-------------------------|--------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|------------------|
|  |                           |                       |                         |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |     |     |     |     | 2DO TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 4TO TRIMESTRE |       |      |       |      |       |                  |
|  |                           |                       |                         |                    | ENE                  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO |                  |
| Revisión y mejora de las rutas de recolección de residuos sólidos en el Municipio. | Ecología y Medio Ambiente | SUPERVISIÓN           | NUMERO DE SUPERVISIONES | 12                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |      |       |                  |
| Programa de Educación Ambiental  | Ecología y Medio Ambiente | PLATICAS/CONFERENCIAS | NUMERO DE PLATICAS      | 2                  | 0                    |     | 0   |     | 0   |     | 1             |     | 0   |     | 1   |     | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       |      |       |                  |
| Vigilancia de Plantas Tratadoras   | Ecología y Medio Ambiente | VISITAS               | NUMERO DE VISITAS       | 24                 | 2                    |     | 2   |     | 2   |     | 2             |     | 2   |     | 2   |     | 2             |       | 2    |       | 2    |       | 2             |       | 2    |       |      |       |                  |
| Programa "Villanueva Limpio, tarea de todos"                                       | Ecología y Medio Ambiente | PROGRAMA              | NUMERO DE PROGRAMAS     | 12                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |      |       |                  |
| Campaña de Esterilización Felina y Canina  | Ecología y Medio Ambiente | CAMPAÑAS              | NUMERO DE CAMPAÑAS      | 3                  | 0                    |     | 0   |     | 1   |     | 0             |     | 1   |     | 0   |     | 1             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       |      |       |                  |
| Programa de Poda y Tala responsable  | Ecología y Medio Ambiente | PERMISOS              | NUMERO DE PERMISOS      | 12                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |      |       |                  |
| Programa Municipal de inspección en el manejo de desechos y el cuidado ambiental   | Ecología y Medio Ambiente | CAMPAÑAS              | NUMERO DE CAMPAÑAS      | 1                  | 0                    |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 1   |     | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       |      |       |                  |
| Supervisión de Rellenos Sanitarios   | Ecología y Medio Ambiente | VISITAS               | NUMERO DE VISITAS       | 24                 | 2                    |     | 2   |     | 2   |     | 2             |     | 2   |     | 2   |     | 2             |       | 2    |       | 2    |       | 2             |       | 2    |       |      |       |                  |
| Programa de Protección y Control de Fauna silvestre                                | Ecología y Medio Ambiente | FUMIGACIONES          | NUMERO DE FUMIGACIONES  | 3                  | 0                    |     | 0   |     | 1   |     | 0             |     | 0   |     | 1   |     | 0             |       | 0    |       | 1    |       | 0             |       | 0    |       |      |       |                  |



|  |                           |              |                          |      |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |
|--|---------------------------|--------------|--------------------------|------|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|
| Servicio Público de Limpia , recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos. | Ecología y Medio Ambiente | ACCION       | NUMERO DE ACCIONES       | 1733 | 147 |  | 108 |  | 147 |  | 144 |  | 147 |  | 144 |  | 149 |  | 148 |  | 148 |  | 155 |  | 148 |  | 148 |  |
| Servicio de barrido manual   | Ecología y Medio Ambiente | JORNADAS     | NUMERO DE JORNADAS       | 365  | 31  |  | 28  |  | 31  |  | 30  |  | 31  |  | 30  |  | 31  |  | 31  |  | 30  |  | 31  |  | 30  |  | 31  |  |
| Programa de reforestación en el municipio  | Ecología y Medio Ambiente | CAMPAÑAS     | NUMERO DE CAMPAÑAS       | 4    | 0   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 0   |  | 0   |  | 0   |  | 0   |  | 0   |  | 0   |  | 0   |  |
| Capacitación al personal de limpieza del Municipio   | Ecología y Medio Ambiente | CAPACITACIÓN | NUMERO DE CAPACITACIONES | 3    | 1   |  | 0   |  | 0   |  | 0   |  | 1   |  | 0   |  | 0   |  | 0   |  | 1   |  | 0   |  | 0   |  | 0   |  |
| Campañas de Reciclaje en Cabecera Municipal, Malpaso y Tayahua.                                  | Ecología y Medio Ambiente | CAMPAÑAS     | NUMERO DE CAMPAÑAS       | 4    | 0   |  | 0   |  | 2   |  | 0   |  | 0   |  | 2   |  | 0   |  | 0   |  | 0   |  | 0   |  | 0   |  | 0   |  |
| Campaña de recolección de basura en ríos y arroyos   | Ecología y Medio Ambiente | CAMPAÑAS     | NUMERO DE CAMPAÑAS       | 4    | 0   |  | 0   |  | 0   |  | 1   |  | 0   |  | 1   |  | 1   |  | 0   |  | 0   |  | 1   |  | 0   |  | 0   |  |
| Campaña de limpieza en el centro historico del Municipio   | Ecología y Medio Ambiente | CAMPAÑA      | NUMERO DE CAMPAÑAS       | 12   | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  |
| Atención de quejas de la ciudadanía.   | Ecología y Medio Ambiente | QUEJAS       | NUMERO DE QUEJAS         | 12   | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  | 1   |  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>  |                           |              |                          |      |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   |  |
| <b>C. Maria Patricia Oviedo Ledesma</b><br>Encargada de Ecología y Medio Ambiente | <b>L.M. José Luis De La Cruz Belmontes</b><br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | <b>M.A. Rogelio González Alvarez</b><br>Presidente Municipal |
| <b>Nombre, cargo y firma de quien revisa</b>                                      | <b>Nombre, cargo y firma de quien revisa</b>  | <b>Nombre, cargo y firma de quien autoriza</b>               |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |       |             |
|--------------|-------|-------------|
| <b>FECHA</b> |       | <b>HOJA</b> |
|              | ANUAL | 1 de 1      |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 7504                              |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| SE CONTEMPLAN TODAS               |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 1                                 |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

|   |  |
|---|--|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO</b> | EDUCACION  |
| <b>EJE</b>                                  | BIENESTAR VILLANUEVA   |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                  | PROMOVER EDUCACION DE CALIDAD  |
| <b>ESTRATEGIA</b>                           | PROMOVER EDUCACION DE CALIDAD BASADA EN EL DESARROLLO DE CAPACIDADES Y HABILIDADES COGNITIVAS Y SOCIOEMOCIONALES |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | QUE LOS ESTUDIANTES OBTENGAN LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA DESEMPEÑARSE EN LA VIDA                            |
| <b>META</b>                                 | BUSCAR LA MANERA DE APOYAR A LOS ALUMNOS MAS DESTACADOS Y DE MENORES RECURSOS ECONOMICOS                         |

| ACTIVIDAD                         | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR           | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |   |  |   |  |   |               |   |  |   |  |  | AVANCE ACUMULADO |
|-----------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------|--------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|---|--|---|--|---|---------------|---|--|---|--|--|------------------|
|                                   |                          |                  |                     |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |     |     |     |     | 2DO TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |   |  |   |  |   | 4TO TRIMESTRE |   |  |   |  |  |                  |
|                                   |                          |                  |                     |                    | ENE                  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |               |   |  |   |  |   |               |   |  |   |  |  |                  |
| DIFUSION                          | EDUCACION                | ACCION           | NUMERO DE ACCIONES  | 4                  | 0                    |     | 0   | 1   |     | 0   |               | 0   |     | 1   |     | 0   |               | 0 |  | 1 |  | 0 |               | 0 |  | 1 |  |  |                  |
| CONOCIMIENTO CONTEXTUAL           | EDUCACION                | ACCION           | NUMERO DE ACCIONES  | 12                 | 1                    |     | 1   | 1   |     | 1   |               | 1   |     | 1   |     | 1   |               | 1 |  | 1 |  | 1 |               | 1 |  | 1 |  |  |                  |
| APOYO EDUCATIVO                   | EDUCACION                | ALUMNOS          | NUMERO DE ALUMNOS   | 2                  | 0                    |     | 0   | 0   |     | 0   |               | 0   |     | 1   |     | 0   |               | 0 |  | 0 |  | 0 |               | 0 |  | 1 |  |  |                  |
| CONVENIOS EDUCATIVOS              | EDUCACION                | CONVENIOS        | NUMERO DE CONVENIOS | 3                  | 1                    |     | 0   | 0   |     | 0   |               | 1   |     | 0   |     | 0   |               | 0 |  | 0 |  | 1 |               | 0 |  | 0 |  |  |                  |
| CONTROL DE SUNTOS A TRATAR        | EDUCACION                | ACCION           | NUMERO DE ACCIONES  | 12                 | 1                    |     | 1   | 0   |     | 1   |               | 1   |     | 1   |     | 1   |               | 1 |  | 1 |  | 1 |               | 1 |  | 1 |  |  |                  |
| TRANSPORTE                        | EDUCACION                | ACCION           | NUMERO DE ACCIONES  | 12                 | 1                    |     | 1   | 1   |     | 1   |               | 1   |     | 1   |     | 1   |               | 1 |  | 1 |  | 1 |               | 1 |  | 1 |  |  |                  |
| BECAS FEDERALES                   | EDUCACION                | BECAS            | NUMERO DE BECAS     | 4                  | 0                    |     | 0   | 1   |     | 0   |               | 0   |     | 1   |     | 0   |               | 0 |  | 1 |  | 0 |               | 0 |  | 1 |  |  |                  |
| BECAS DE EDUCACION MEDIA SUPERIOR | EDUCACION                | BECAS            | NUMERO DE BECAS     | 4                  | 0                    |     | 0   | 1   |     | 0   |               | 0   |     | 1   |     | 0   |               | 0 |  | 1 |  | 0 |               | 0 |  | 1 |  |  |                  |
| BECAS ESTATALES                   | EDUCACION                | BECAS            | NUMERO DE BECAS     | 4                  | 0                    |     | 0   | 1   |     | 0   |               | 0   |     | 1   |     | 0   |               | 0 |  | 1 |  | 0 |               | 0 |  | 1 |  |  |                  |
| CONCURSOS DE CONOCIMIENTOS        | EDUCACION                | CONCURSO         | NUMERO DE CONCURSOS | 3                  | 0                    |     | 0   | 1   |     | 0   |               | 0   |     | 1   |     | 0   |               | 0 |  | 1 |  | 0 |               | 0 |  | 1 |  |  |                  |
| ASUNTOS ATENDIDOS                 | EDUCACION                | ACCION           | NUMERO DE ASUNTOS   | 12                 | 1                    |     | 1   | 1   |     | 1   |               | 1   |     | 1   |     | 1   |               | 1 |  | 1 |  | 1 |               | 1 |  | 1 |  |  |                  |
| ASUNTOS EN TRAMITE                | EDUCACION                | ACCION           | NUMERO DE ASUNTOS   | 12                 | 1                    |     | 1   | 1   |     | 1   |               | 1   |     | 1   |     | 1   |               | 1 |  | 1 |  | 1 |               | 1 |  | 1 |  |  |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>             |                          |                  |                     |                    |                      |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |   |  |   |  |   |               |   |  |   |  |  |                  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
| <b>Prof. Manuel Escobedo Salas Titular del Departamento de Educacion</b> | <b>L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br/>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal</b> | <b>M.A. Rogelio Gonzalez Alvarez<br/>Presidente Municipal</b> |
| <b>Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora</b>          | <b>Nombre, cargo y firma de quien revisa</b>   | <b>Nombre, cargo y firma de quien autoriza</b>                |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
| <b>Salvador Granados Castro Ecargado del Dep.<br/>de Ganadería</b> | <b>L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br/>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal</b> | <b>M.A. Rogelio González Alvarez<br/>Presidente Municipal</b> |
|  | <b>Nombre, cargo y firma de quien revisa</b>   | <b>Nombre, cargo y firma de quien autoriza</b>                |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|  |  |
|--|--|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | DIRECCION DE GESTION SOCIAL  |
| <b>EJE</b>                                 | BIENESTAR DE VILLANUEVA  |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | APOYAR A LAS PERSONAS CON MARGEN DE BULNERABILIDAD   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | EL APOYO DE LAS SECRETARIAS CORRESPONDIENTES A LOS GOBIERNOS FEDERALES, ESTATALES Y ASOCIACIONES CIVILES SE GESTIONA EL APOYO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS OBJETIVOS TRAZADOS, PARA LLEGAR A LAS METAS, CON EL FIN DE QUE LAS PERSONAS MEJOREN SU CALIDAD DE VIDA.                          |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | LA SITUACION ECONOMICA DE LAS PERSONAS EN UN ESTADO DE BULNERABILIDAD YA SEA POR ECONOMIA, O FALTA DE CONOCIMIENTO, AL NO TENER LOS MEDIOS PARA LLEGAR A LAS DEPENDENCIAS QUE LOS APOYEN, SOMOS EL VINCULO PARA QUE SUS NECESIDADES FISICAS Y ECONOMICAS SEAN ATENDIDAS EN TIEMPO Y FORMA. |
| <b>META</b>                                | CREAR UNA POLITICA PUBLICA EN DONDE LAS PERSONAS EN ESTADO DE BULNERABILIDAD DEL MUNICIPIO DE VILLANUEVA, SEAN ATENDIDAS PARA CUBRIR SUS NECESIDADES FISICAS Y ECONOMICAS EN SU SALUD SEAN AL 100% ATENDIDAS   |

|              |                             |             |
|--------------|-----------------------------|-------------|
| <b>FECHA</b> | <b>TRIMESTRE A REVISIÓN</b> | <b>HOJA</b> |
| 29/11/2022   | ANUAL                       | 1 de 1      |

|   |
|---|
| <b>BENEFICIARIOS</b>  |
| 31558   |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>  |
| DIRECCION DE GESTION SOCIAL   |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>   |
| ACCIONES EFECTUADAS AÑO 3500  |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b>   |
| GOBIERNO DEL ESTADO \$00,000.00 mn. GOBIERNO MUNICIPAL \$00,000.00 mn. = TOTAL \$ 00,000.00 MN. |

| ACTIVIDAD   | ÁREA INTERNA RESPONSABLE                          | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |       |      |       |      |       |               |     |     |     |     |     |               |     |     |  |     |  |               |  |     |  |     |  | AVANCE ACUMULADO |
|---|---|------------------|-----------|--------------------|----------------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|--|-----|--|---------------|--|-----|--|-----|--|------------------|
|   |   |                  |           |                    | ENE                  |       | FEB  |       | MAR  |       | 2DO TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |     |     |  |     |  | 4TO TRIMESTRE |  |     |  |     |  |                  |
|   |   |                  |           |                    | META                 | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | ABR           | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT           | NOV | DIC |  |     |  |               |  |     |  |     |  |                  |
| APOYOS ECONOMICAS GOBIERNO MUNICIPAL  | TESORERIA MUNICIPAL                               | APOYOS           | 7         | 111                | 13                   |       | 5    |       | 12   |       | 14            |     | 15  |     | 10  |     | 6             |     | 6   |  | 7   |  | 5             |  | 10  |  | 6   |  |                  |
| TALLERES DE SALUD PSICOLOGIA EN SISTEMAS  | DIRECCION DE GESTION SOCIAL                       | TERAPIAS         | 12        | 150                | 12                   |       | 12   |       | 12   |       | 12            |     | 12  |     | 12  |     | 12            |     | 12  |  | 12  |  | 6             |  | 12  |  | 12  |  |                  |
| TALLER DE REGENERACION CELULAR Y OTRAS TECNICA DE MEDICINA ALTERNATIVA COMO REIKI ENTRE OTRAS | ASOCIACION CIVIL RENE MEY Y OTRAS DE APOYO SOCIAL | TALLERES         | 20        | 240                | 20                   |       | 20   |       | 20   |       | 20            |     | 20  |     | 20  |     | 20            |     | 20  |  | 20  |  | 20            |  | 20  |  | 20  |  |                  |
| APOYO DE MEDICAMENTOS DONADOS POR CIUDADANOS Y GOB. DEL ESTADO                                | GESTION SOCIAL                                    | APOYOS           | 30        | 2667               | 200                  |       | 200  |       | 200  |       | 200           |     | 250 |     | 300 |     | 200           |     | 200 |  | 300 |  | 217           |  | 200 |  | 200 |  |                  |

|   |                             |           |     |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |  |  |  |  |
|---|-----------------------------|-----------|-----|------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|----|----|--|--|--|--|
| ESTUDIOS SOCIOECONOMICOS  | DIRECCION DE GESTION SOCIAL | ESTUDUIOS | 250 | 2667 | 5  | 5  | 5  | 10 | 10 | 30 | 10 | 10 | 0  | 10 | 150 | 10 | 10 |  |  |  |  |
| APOYO DE ALIMENTOS PARA LA POBLACION  | GESTION SOCIAL              | APOYOS    | 240 | 24   | 2  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 0  | 2  | 3   | 2  | 2  |  |  |  |  |
| GESTION DE OPERACIONES DE RODILLA, OJOS, RESONANACIA MAGNETICA, QUIMIOS EMODIALISIS Y CPAP                    | GESTION SOCIAL              | GESTIONAR | 3   | 0    | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |  |  |  |  |
| APOYO EN ESPECIE DE ANDADERAS GOBIERNO ESTATAL SECRETARIA SERVICIOS DE SALUD                                  | GESTION SOCIAL              | GESTIONAR | 8   | \$ - | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0   | 0  | 0  |  |  |  |  |
| APOYO EN ESPECIE APARATOS AUDITIVOS GOBIERNO ESTATAL SECRETARIA SERVICIOS DE SALUD                            | GESTION SOCIAL              | GESTIONAR | 12  | 20   | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 0  | 0  |  |  |  |  |
| CAJAS DE COLOSTOMIA Y PAÑALES DIRECCION SECRETARIA DE LOS SERVICIOS DE SALUD                                  | GESTION SOCIAL              | GESTIONAR | 15  | 48   | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4  | 4   | 4  | 4  |  |  |  |  |
| APOYO PARA TRASLADOS AL HOSPITAL GENERAL O TELETON AGUASCALIENTES Y GESTION DE APOYOS A CD.GOBIERNO ZACATECAS | GESTION SOCIAL              | GESTIONAR | 4   | 144  | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12  | 12 | 12 |  |  |  |  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>   |                             |           |     |      |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |     |    |    |  |  |  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| Arq. Rosario Elizabeth Davila Morales<br>Directora de Gestion Social | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M en A. Rogelio Gonzalez Alvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área<br>quien elabora          | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza                  |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| <b>C. Zukeiry Lizbeth Romero Soriano Directora del Instituto de la Mujer</b> | <b>L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br/>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal</b> | <b>M.A Rogelio González Álvarez<br/>Presidente Municipal</b> |
| <b>Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora</b>              | <b>Nombre, cargo y firma de quien revisa</b>   | <b>Nombre, cargo y firma de quien autoriza</b>               |









**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |       |             |
|--------------|-------|-------------|
| <b>FECHA</b> |       | <b>HOJA</b> |
|              | Anual | 1 de 1      |

|   |  |
|---|--|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO</b> | Recursos Materiales  |
| <b>EJE</b>                                  | Gobierno Eficiente y Eficaz  |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                  | Cubrir las necesidades de cada uno de los departamentos del H. Ayuntamiento                        |
| <b>ESTRATEGIA</b>                           | Que se cumpla con el avastecimineto total a cada uno de los departamentos                          |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | Que se cubran en su totalidad las necesidades de cada uno de los departamentos del H. Ayuntamiento |
| <b>META</b>                                 | Que se cubran las necesidades para el buen funcionamiento de los departamentos del H. Ayuntamiento |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 600                               |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| Administración de Materiales      |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 1                                 |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

| ACTIVIDAD                           | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR          | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |      |       |  |     |  | AVANCE ACUMULADO |
|-------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|--------------------|----------------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|--|-----|--|------------------|
|                                     |                          |                  |                    |                    | 1ER TRIMESTRE        |      |       |      |       |      | 2DO TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 3ER TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 4TO TRIMESTRE |      |       |  |     |  |                  |
|                                     |                          |                  |                    |                    | ENE                  |      | FEB   |      | MAR   |      | ABR           |      | MAY   |      | JUN   |      | JUL           |      | AGO   |      | SEP   |      | OCT           |      | NOV   |  | DIC |  |                  |
| META                                | LOGRO                    | META             | LOGRO              | META               | LOGRO                | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO |  |     |  |                  |
| suministro de combustible           | Recursos Materiales      | Accion           | Numero de Acciones | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |  |     |  |                  |
| suministro de papeleia              | Recursos Materiales      | Acciones         | numero de Acciones | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |  |     |  |                  |
| suministro de refacciones           | Recursos Materiales      | Acciones         | Numero de Acciones | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |  |     |  |                  |
| suministro de equipo de oficina     | Recursos Materiales      | Acciones         | Numero de Acciones | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |  |     |  |                  |
| suministro de moviliario de oficina | Recursos Materiales      | Acciones         | Numero de Acciones | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |  |     |  |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>               |                          |                  |                    |                    |                      |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |      |       |  |     |  |                  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  |   |
| C. Michael Estrada Guardado<br>Directora de Recursos Materiales | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio González Alvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora        | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza               |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

| FECHA    | TRIMESTRE A REVISIÓN | HOJA   |
|----------|----------------------|--------|
| 1/1/2023 | ANUAL                | 1 de 1 |

|   |   |
|---|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENCRADO</b> | PROCURADURIA DE LA PROTECCION A NIÑAS, NIÑOS ADOLESCENTES Y FAMILIA DEL S.M.D.I.F.  |
| <b>EJE</b>                              | DAR MEJORES RESULTADOS  |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>              | PROTEGER LA DIGNIDAD HUMANA EN SU AMPLIAS ACEPSIONES, TENIENDO COMO PRINCIPAL FORTALEZA EL ESTADO DE DERECHO QUE GARANTIZA QUE LA LEY SEA CUMPLIDA A CABALIDAD, HASTA QUE LA JUSTICIA LLEGE LOS SECTORES MAS VULNERABLES, QUE POR SU ESENCIA AQUÍ SE SALVAGUARDAN PARA QUE ESTE SEA SANO Y PROPICIO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y QUE PERMITA QUE RINDAN FRUTOS, QUE ENDULCEN LOS MOMENTOS AMARGOS POR LOS QUE LA SOCIEDAD ACTUAL ATRAVIESA |
| <b>ESTRATEGIA</b>                       | BRINDAR REPRESENTACION JURIDICA GRATUITA PARA LA PROTECCION INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD Y SITUACION DE RIESGO Y BUSCAR LA RESTITUCION INTEGRAL DE SUS DERECHOS.  |
| <b>PROPÓSITO</b>                        | ATENCIÓN Y BRINDAR APOYO Y RESULTADOS A LOS CIUDADANOS QUE SOLICITAN LA ATENCION  |
| <b>META</b>                             | PROCURAR LA PROTECCION INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACION DE VULNERABILIDAD Y SITUACION EN RIESGO A TRAVÉS DE LA REPRESENTACION JURIDICA GRATUITA Y LA RESTITUCION INTEGRAL DE SUS DERECHOS.  |

|  |
|--|
| <b>BENEFICIARIOS</b>   |
| MUJERES, HOMBRES Y NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES                             |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>   |
| ACCION, ATENCION JURIDICA A LA POBLACION QUE SOLICITA Y REQUIERE EL APOYO. |
| <b>NUMERO DE ACCION</b>  |
| 1  |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b>  |
| \$25,000.00  |

| ACTIVIDAD   | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA   | INDICADOR            | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  | AVANCE ACUMULADO |
|---|--------------------------|--------------------|----------------------|--------------------|----------------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|--|-----|--|-----|--|------------------|
|   |                          |                    |                      |                    | 1ER TRIMESTRE        |      |       |      |       |      | 2DO TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 3ER TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 4TO TRIMESTRE |  |     |  |     |  |                  |
|   |                          |                    |                      |                    | ENE                  |      | FEB   |      | MAR   |      | ABR           |      | MAY   |      | JUN   |      | JUL           |      | AGO   |      | SEP   |      | OCT           |  | NOV |  | DIC |  |                  |
| META  | LOGRO                    | META               | LOGRO                | META               | LOGRO                | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         |  |     |  |     |  |                  |
| TRAMITACION DE JUICIOS JUDICIALES DE RECTIFICACION DE ACTAS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIO Y DEFUNCION.   | PRO. DEL DIF.            | ACCION             | 60                   | 68                 | 5                    |      | 5     |      | 6     |      | 4             |      | 4     |      | 6     |      | 7             |      | 6     |      | 7     |      | 6             |  | 6   |  | 6   |  |                  |
| TRAMITACION DE JURISDICCION VOLUNTARIA DE : ASENTAMIENTO EXTEMPORANEO DE ACTA DE NACIMIENTO, DE DEFUNCION, Y DE SOLICITUD DE APOSTILLAMIENTO DE ACTA EXTRANJERA Y DECLARACION DE PERSONA DESAPARECIDA DE CONCUVINATO CAMBIO DE REGIEN MATRIMONIAL Y DUALIDAD DE NOMBRES | PRO. DEL DIF.            | ACCION             | 30                   | 45                 | 3                    |      | 4     |      | 3     |      | 4             |      | 4     |      | 3     |      | 4             |      | 4     |      | 4     |      | 4             |  | 4   |  | 4   |  |                  |
| DIVORCIO VOLUNTARIOS Y JUICIOS DE ADOPCION  | PRO. DEL DIF.            | ACCION             | 15                   | 20                 | 2                    |      | 2     |      | 1     |      | 1             |      | 2     |      | 1     |      | 2             |      | 1     |      | 2     |      | 2             |  | 2   |  | 2   |  |                  |
| TRAMITACION DE JUICIOS EN LA VIA CIVIL ORAL COMO DE CONVIVENCIA DE GUARDA Y CUSTODIA Y ALIMENTOS  | PRO. DEL DIF.            | PRESENTAR DEMANDAS | 30                   | 36                 | 2                    |      | 3     |      | 3     |      | 3             |      | 3     |      | 2     |      | 2             |      | 4     |      | 3     |      | 4             |  | 4   |  | 3   |  |                  |
| EN LA VIA CIVIL ORDINARIA DIVORCIO NECESARIO, NULIDAD DE ACTA, PERDIDA DE LA PATRIA POTESTAD.   | PRO. DEL DIF.            | PRESENTAR DEMANDAS | OBTENER NUM. DE EXP. | 14                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 2     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 2             |  | 1   |  | 1   |  |                  |

|  |               |                    |                      |    |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |   |  |
|--|---------------|--------------------|----------------------|----|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|---|--|
| EN LA VIA SUMARIA CIVIL VALIDACION DE SENTENCIA EXTRANJERA, ASI COMO JUICIOS SUCESORIOS INTESTAMENTARIOS Y TESTAMENTARIOS. | PRO. DEL DIF. | PRESENTAR DEMANDAS | OBTENER NUM. DE EXP. | 6  | 0 |  | 1 |  | 1 |  | 0 |  | 1 |  | 0 |  | 1 |  | 0 |  | 1 |  | 0 |  |   |  |
| REALIZAR VISITAS DOMICILIARIAS Y CAPACITACIONES CON CONFERENCIAS   | PRO. DEL DIF. | HACER ACTAS        | INFORMES ACTAS       | 30 | 3 |  | 2 |  | 3 |  | 2 |  | 3 |  | 3 |  | 2 |  | 3 |  | 3 |  | 2 |  | 2 |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
| LIC. ALICIA SALAS VILLEGAS DELEGADA DE LA PROCURADURIA DIF. | L.M. JOSE LUIS DE LA CRUZ BELMONTES<br>JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEACION MUNICIPAL | M.A.ROGELIO GONZALEZ ALVAREZ<br>PRESIDENTE MUNICIPAL |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora    | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza              |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|            |                      |        |
|------------|----------------------|--------|
| FECHA      | TRIMESTRE A REVISIÓN | HOJA   |
| 25/11/2022 | ANUAL                | 1 de 1 |

|   |  |
|---|--|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRADO</b> | COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS  |
| <b>EJE</b>                              | BIENESTAR DE VILLANUEVA  |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>              | PRECISAR LAS ACCIONES CORRESPONDIENTES A CADA SISTEMA PARA ATENDER LOS RIESGOS ESPECÍFICOS QUE SE PRESENTEN EN EL MUNICIPIO, RELACIONADOS CON SUS BIENES Y ACTIVIDADES.                                |
| <b>ESTRATEGIA</b>                       | REALIZAR REVISIONES DEL LUGAR, MISMO QUE DEBERA CONTAR CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD ADECUADAS, TRABAJAR EN COORDINACIÓN CON LAS INSTITUCIONES RESPECTIVAS EN CASO DE ALGUN SINIESTRO O CALAMIDAD.      |
| <b>PROPÓSITO</b>                        | ORGANIZAR POR MEDIO DE MECANISMOS QUE PERMITAN PROPORCIONAR INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA A LA POBLACIÓN, PARA ASÍ OBTENER EL CONOCIMIENTO DE COMO REACCIONAR ANTE UN POSIBLE DESASTRE Y CALAMIDAD. |
| <b>META</b>                             | LOGRAR UNA ADECUADA COORDINACIÓN ENTRE LOS SISTEMAS NACIONAL, ESTATAL Y MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL PARA ASÍ OBTENER UN BUEN RESULTADO EN LO REALIZADO.  |

|  |
|--|
| <b>BENEFICIARIOS</b>                     |
| 31558                                    |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>               |
| VERIFICACIÓN, INSPECCIÓN Y DICTAMINACIÓN |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>                  |
| 4/4                                      |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b>        |
| \$81,456                                 |

| ACTIVIDAD                                   | ÁREA INTERNA RESPONSABLE                              | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       | AVANCE ACUMULADO |
|---|---|------------------|--------------------------|--------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|------------------|
|   |   |                  |                          |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |     |     |     |     | 2DO TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 4TO TRIMESTRE |       |      |       |      |       |                  |
|   |   |                  |                          |                    | ENE                  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO |                  |
| USO DE EXPLOSIVOS Y POLVORA EN EL MUNICIPIO | COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS | VERIFICACION     | NUMERO DE VERIFICACIONES | 35                 | 1                    |     | 1   |     | 3   |     | 2             |     | 5   |     | 4   |     | 5             |       | 1    |       | 3    |       | 2             |       | 2    |       | 6    |       |                  |
| GASERAS Y GASOLINERAS                       | COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS | VERIFICACION     | NUMERO DE VERIFICACIONES | 5                  | 3                    |     | 2   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       |                  |
| MANEJO DE TRANSPORTE DE MATERIAL PELIGROSO  | COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS | ACCION           | NUMERO DE ACCIONES       | 5                  | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       |                  |
| EMISIONES DE RUIDO                          | COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS | ACCION           | NUMERO DE ACCIONES       | 4                  | 0                    |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       |                  |
| MEDIDAS DE PREVENCION EN CONSTRUCCIONES     | COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS | VERIFICACIONES   | NUMERO DE VERIFICACIONES | 12                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       |                  |
| INSPECCIONES Y SUPERVISIONES                | COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL Y BOMBEROS | INSPECCIONES     | NUMERO DE INSPECCIONES   | 154                | 50                   |     | 30  |     | 20  |     | 6             |     | 6   |     | 6   |     | 6             |       | 6    |       | 6    |       | 6             |       | 6    |       | 6    |       |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>                       |   |                  |                          |                    |                      |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |                  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   |  |
| C. Juan Antonio Muñoz Heredia Encargado Municipal de Protección Civil y Bomberos | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio Gonzalez Alvarez Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora                         | Nombre, cargo y firma de quien revisa   | Nombre, cargo y firma de quien autoriza            |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|       |                      |        |
|-------|----------------------|--------|
| FECHA | TRIMESTRE A REVISIÓN | HOJA   |
| 2023  | ANUAL                | 1 de 1 |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRADO | RECURSOS HUMANOS  |
| EJE                              | VILLANUEVA SUSTENTABLE  |
| OBJETIVO ESPECÍFICO              | ADMINISTRACION, CONTROL, VALORACION Y ADECUACION DEL PERSONAL |
| ESTRATEGIA                       | COORDINAR Y EFICIENTER LOS RECURSOS HUMANOS                   |
| PROPÓSITO                        | DESARROLLO Y CRECIMIENTO DEL PERSONAL A CARGO                 |
| META                             | OBTENER UN MEJOR DESEMPEÑO LABORAL EN CADA AREA DE TRABAJO    |

|  |
|--|
| BENEFICIARIOS  |
| 600  |
| NOMBRE DE LA ACCIÓN  |
| EVALUACION, CAPACITACION DEL PERSONAL (ADMINISTRATIVO, DE CAMPO) Y SENTIDO DE PERTENENCIA. |
| NÚMERO DE ACCIÓN   |
| 4  |
| INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA   |
| N/A  |

| ACTIVIDAD                                      | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                         | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       | AVANCE ACUMULADO |
|--|--------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------|----------------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|------------------|
|  |                          |                  |                                   |                    | 1ER TRIMESTRE        |       |      |       |      |       | 2DO TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 3ER TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 4TO TRIMESTRE |       |      |       |      |       |                  |
|  |                          |                  |                                   |                    | ENE                  |       | FEB  |       | MAR  |       | ABR           |       | MAY  |       | JUN  |       | JUL           |       | AGO  |       | SEP  |       | OCT           |       | NOV  |       | DIC  |       |                  |
|  |                          |                  |                                   |                    | META                 | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO |                  |
| EVALUACION DE DESEMPEÑO DEL PERSONAL DIRECTIVO | RECURSOS HUMANOS         | ACCION           | NUMERO DE EVALUACIONES REALIZADAS | 4                  | 0                    |       | 0    |       | 1    |       | 0             |       | 0    |       | 1    |       | 0             |       | 0    |       | 1    |       | 0             |       | 0    |       | 1    |       |                  |
| CAPACITACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO       | RECURSOS HUMANOS         | ACCION           | NUMERO DE PERSONAL CAPACITADO     | 4                  | 1                    |       | 0    |       | 0    |       | 1             |       | 0    |       | 0    |       | 1             |       | 0    |       | 0    |       | 1             |       | 0    |       | 0    |       |                  |
| CAPACITACION DEL PERSONAL DE CAMPO             | RECURSOS HUMANOS         | ACCION           | NUMERO DE PERSONAL CAPACITADO     | 4                  | 0                    |       | 1    |       | 0    |       | 0             |       | 1    |       | 0    |       | 0             |       | 1    |       | 0    |       | 0             |       | 1    |       | 0    |       |                  |
| SENTIDO DE PERTENENCIA DE TODO EL PERSONAL     | RECURSOS HUMANOS         | ACCION           | PLATICOS MOTIVACIONALES           | 2                  | 0                    |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 1    |       | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       | 1    |       |                  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
| ISC. Alma Cristina Torres Rodriguez                      | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio González Álvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza               |

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

| FECHA     | TRIMESTRE A REVISIÓN | HOJA   |
|-----------|----------------------|--------|
| 5/12/2023 | ANUAL                | 1 de 1 |

|  |   |
|--|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | REGISTRO CIVIL  |
| <b>EJE</b>                                 | VILLANUEVA SUSTENTABLE  |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | TRAMITE DE ACTAS Y REGISTROS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO, DIVORCIOS Y DEFUNCIONES |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | SOLICITUD, RECEPCION E INFORMACION DE LOS TRAMITES A REALIZAR                   |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | ATENCION A LA POBLACION   |
| <b>META</b>                                | ATENCION A LA POBLACION E INFORMACION   |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 17,368                            |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| REGISTROS                         |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 1                                 |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

| ACTIVIDAD   | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR              | PROGRAMACIÓN ANUAL   | PROGRAMACIÓN MENSUAL |      |       |      |       |  |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  | AVANCE ACUMULADO |
|---|--------------------------|------------------|------------------------|--|----------------------|------|-------|------|-------|--|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|--|-----|--|-----|--|------------------|
|   |                          |                  |                        |  | 1ER TRIMESTRE        |      |       |      |       |  | 2DO TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 3ER TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 4TO TRIMESTRE |  |     |  |     |  |                  |
|   |                          |                  |                        |  | ENE                  |      | FEB   |      | MAR   |  | ABR           |      | MAY   |      | JUN   |      | JUL           |      | AGO   |      | SEP   |      | OCT           |  | NOV |  | DIC |  |                  |
| META  | LOGRO                    | META             | LOGRO                  | META   | LOGRO                | META | LOGRO | META | LOGRO | META   | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         |  |     |  |     |  |                  |
| ACTAS DE NACIMIENTO   | REGISTRO CIVIL           | ACTAS            | NUMERO DE ACTAS        | 12   | 1                    |      | 1     |      | 1     |  | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| MATRIMONIOS   | REGISTRO CIVIL           | ACTAS            | NUMERO DE MATRIMONIOS  | 12   | 1                    |      | 1     |      | 1     |  | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| DEFUNCIONES   | REGISTRO CIVIL           | ACTAS            | NUMERODE DEFUNCIONES   | 12   | 1                    |      | 1     |      | 1     |  | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| DIVORCIOS   | REGISTRO CIVIL           | ACTAS            | NUMERO DE DIVORSIOS    | 12   | 1                    |      | 1     |      | 1     |  | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| REGISTROS DE NACIMIENTO   | REGISTRO CIVIL           | ACTAS            | NUMERO DE REGISTROS    | 12   | 1                    |      | 1     |      | 1     |  | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| CONSTANCIAS DE IDENTIDAD  | REGISTRO CIVIL           | CONSTANCIAS      | NUMERO DE CONSTANCIAS  | 12   | 1                    |      | 1     |      | 1     |  | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| JUICIOS ADMINISTRATIVOS   | REGISTRO CIVIL           | ACTAS            | NUMERO DE JUICIOS      | 12   | 1                    |      | 1     |      | 1     |  | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| COPIAS FIEL DEL LIBRO   | REGISTRO CIVIL           | ACTAS            | NUMERO DE COPIAS       | 12   | 1                    |      | 1     |      | 1     |  | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| EXPEDICION DE CURP  | REGISTRO CIVIL           | CURP             | NUMERO DE EXPEDICIONES | 12   | 1                    |      | 1     |      | 1     |  | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| AVANSE MENSUAL  |                          |                  |                        |  |                      |      |       |      |       |  |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  |                  |
|   |                          |                  |                        |  |                      |      |       |      |       |  |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  |                  |
| Lic.. Indira Jannet Romero Morales, Directora de Registro Civil |                          |                  |                        | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal |                      |      |       |      |       | M. A. Rogelio González Álvarez<br>Presidente Municipal |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  |                  |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora        |                          |                  |                        | Nombre, cargo y firma de quien revisa  |                      |      |       |      |       | Nombre, cargo y firma de quien autoriza                |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  |                  |









**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |                             |             |
|--------------|-----------------------------|-------------|
| <b>FECHA</b> | <b>TRIMESTRE A REVISIÓN</b> | <b>HOJA</b> |
| 24/11/2022   | ANUAL                       | 1 de 1      |

|  |   |
|--|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD MUNICIPAL   |
| <b>EJE</b>                                 | BIENESTAR DE VILLANUEVA   |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | SEGURIDAD PÚBLICA Y PREVENCIÓN DEL DELITO   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | TRABAJAR CON EL PERSONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA EN CONSTANTES CAPACITACIONES, ESTABLECER PROXIMIDAD SOCIAL CON LA CIUDADANÍA PARA BAJAR LOS ÍNDICES DE FALTAS ADMINISTRATIVAS, TRABAJAR CON LA EDUCACIÓN VIAL, CON LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y VIOLENCIA FAMILIAR. |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | TRABAJAR EN LA PROFECIONALIZACIÓN DEL CUERPO POLICIAO EN TEMAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO, EQUIDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN, PARA UNA MEJOR ATENCIÓN A LA CIUDADANA.   |
| <b>META</b>                                | TENER UN MAYOR CUERPO POLICIAO Y A LA VEZ MÁS CAPACITADO, APEGADO DERECHOS HUMANOS, JUSTICIA CIVICA Y BRINDAR MAYOR PROXIMIDAD SOCIAL.  |

|  |
|--|
| <b>BENEFICIARIOS</b>                   |
| 31558                                  |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>             |
| PREVENCIÓN DEL DELITO Y EDUCACIÓN VIAL |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>                |
| 1                                      |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b>      |
| N/A                                    |

| ACTIVIDAD   | ÁREA INTERNA RESPONSABLE            | UNIDAD DE MEDIDA                   | INDICADOR                       | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     | AVANCE ACUMULADO |
|---|-------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
|   |                                     |                                    |                                 |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |     |     |     |     | 2DO TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 4TO TRIMESTRE |     |     |     |     |     |                  |
|   |                                     |                                    |                                 |                    | ENE                  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE           | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                  |
| TRAMITE PARA LA CERTIFICACION DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD        | CERTIFICACION                      | CERTIFICACION                   | 11                 | 0                    | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 10            |     |     |     |     |     |                  |
| CAPACITACION CONTINUA DEL PERSONAL  | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD        | ELEMENTOS                          | AREA RESPONSABLE                | 12                 | 1                    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1             |     |     |     |     |     |                  |
| ACTUALIZACION DEL REGISTRO NACIONAL DE DETENIDOS                              | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD        | REGISTRO                           | NUMERO DE ELEMENTOS CAPACITADOS | 12                 | 1                    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1             |     |     |     |     |     |                  |
| HABILITAR COMANDANCIA DE MALPASO Y TAYAHUA                                    | SEGURIDAD PÚBLICA                   | ACCION                             | NUMERO DE BENEFICIADOS          | 2                  | 0                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             |     |     |     |     |     |                  |
| MANTENIMIENTO DE SEÑALÉTICA VIAL  | VIALIDAD                            | ACCION                             | NUMERO DE ACCIONES              | 2                  | 0                    | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0             |     |     |     |     |     |                  |
| FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE VIGILANCIA                                     | PERSONAL OPERATIVO                  | ACCION                             | NUMERO DE ACCIONES              | 2                  | 1                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             |     |     |     |     |     |                  |
| ATENCION DE INCIDENCIAS   | PERSONAL OPERATIVO                  | INCIDENCIAS                        | PROGRAMACION ANUAL              | 12                 | 1                    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1             | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1             |     |     |     |     |     |                  |
| DOTACION DE UNIFORMES AL PERSONAL OPERATIVO                                   | PERSONAL OPERATIVO                  | MEJOR PRESENTACION                 | LARGO Y MEDIANO PLAZO           | 100                | 50                   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 50            | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             |     |     |     |     |     |                  |
| IMPLEMENTACION DE OPERATIVOS EN ESCUELAS DE LA CABECERA MUNICIPAL             | PERSONAL OPERATIVO                  | SEGURIDAD, VIALIDAD Y VIGILANCIA   | CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO    | 324                | 32                   | 36  | 32  | 18  | 38  | 32  | 0             | 0   | 40  | 40  | 32  | 24  |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |                  |
| PLATICAS SOBRE EXTORCION Y SECUESTRO VIRTUAL A ESTUDIANTES                    | PERSONAL OPERATIVO                  | PREVENCIÓN DEL DELITO              | CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO    | 2                  | 0                    | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |                  |
| ADQUISICION DE UNA PATRULLA   | PERSONAL OPERATIVO                  | SUPERVISIÓN SEGURIDAD Y VIGILANCIA | MEDIANO PLAZO                   | 1                  | 0                    | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             |     |     |     |     |     |                  |
| DIGNIFICACIÓN DE LA CASA DE SEGURIDAD PÚBLICA                                 | PERSONAL OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO | MEJORAS PARA EL PERSONAL           | MEDIANO PLAZO                   | 1                  | 1                    | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             |     |     |     |     |     |                  |
| EXAMÉN DOPING   | PERSONAL OPERATIVO                  | EXAMEN DE CONTROL                  | CORTO Y LARGO PLAZO             | 2                  | 0                    | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0             |     |     |     |     |     |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>   |                                     |                                    |                                 |                    |                      |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |                  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  |   |
| Lic. Mara Patricia Sandoval Gómez<br>Directora de Dirección de Seguridad Pública y Vialidad Municipal | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio González Álvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora  | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza               |







**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |                             |             |
|--------------|-----------------------------|-------------|
| <b>FECHA</b> | <b>TRIMESTRE A REVISIÓN</b> | <b>HOJA</b> |
| 24/11/2022   | ANUAL                       | 1 de 1      |

|  |   |
|--|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | UNIDAD DE TRANSPARENCIA   |
| <b>EJE</b>                                 | GOBIERNO EFICIENTE Y EFICAZ   |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | CIUDADANIA CON PLENO ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA  |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | RENDICION DE CUENTA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA   |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | DAR RESPUESTA EN TIEMPO Y FORMA A TODAS LAS SOLICITUDES RECIBIDAS Y TENER ACTUALIZADA LA PNT CADA TRIMESTRE |
| <b>META</b>                                | TODAS LAS SOLICITUDES CON RESPUESTA Y CARGAR LA INFORMACION AL 100%   |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 600                               |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| ACCESO A LA INFORMACION           |
| <b>NUMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 1                                 |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

| ACTIVIDAD  | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD | PARTIDA PRESUPUESTAL | INDICADOR            | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       | AVANCE ACUMULADO |
|--|--------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|------------------|
|  |                          |                  |                                |                      |                      |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |     |     |     |     | 2DO TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 4TO TRIMESTRE |       |      |       |      |       |                  |
|  |                          |                  |                                |                      |                      |                    | ENE                  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO |                  |
| Programa de Transparencia y Derecho a la Información | UNIDAD DE TRANSPARENCIA  | ACCION           | N/A                            | N/A                  | ANUAL                | 12                 | 1                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |      |       |                  |
| Programa de Protección de Datos Personales           | UNIDAD DE TRANSPARENCIA  | ACCION           | N/A                            | \$1                  | AVISOS DE PRIVACIDAD | 1                  | 0                    |     | 0   |     | 0   |     | 1             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |       | 0    |       | 0    |       | 0             |       | 0    |       |      |       |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>                                |                          |                  |                                |                      |                      |                    |                      |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |                  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
| L.D Diana Esthefania Torres Rodriguez<br>Encargada de la Unidad de Transparencia | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A Rogelio Gonzalez Alvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora                         | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza              |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |       |             |
|--------------|-------|-------------|
| <b>FECHA</b> |       | <b>HOJA</b> |
|              | ANUAL | 1 de 1      |

|  |   |
|--|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | DEPARTAMENTO DE TURISMO   |
| <b>EJE</b>                                 | VILLANUEVA PRODUCTIVO   |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA EN EVENTOS CULTURALES E IMPULSAR EL TURISMO EN EL MUNICIPIO |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | ORGANIZAR EVENTOS Y DARLES PROMOCION EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN, FÍSICA Y EN REDES SOCIALES.     |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | AUMENTAR EL TURISMO DENTRO DE LA REGION   |
| <b>META</b>                                | REFORZAR EL TURISMO Y HACERLO CRECER ECONOMICAMENTE DENTRO DE EL MERCADO TURISTICO.             |

|                                   |         |
|-----------------------------------|---------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              | 31 558  |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        | TURISMO |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           | 1       |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> | 310,000 |

| ACTIVIDAD  | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                        | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  | AVANCE ACUMULADO |
|--|--------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|--|-----|--|-----|--|------------------|
|  |                          |                  |                                  |                    | 1ER TRIMESTRE        |      |       |      |       |      | 2DO TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 3ER TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 4TO TRIMESTRE |  |     |  |     |  |                  |
|  |                          |                  |                                  |                    | ENE                  |      | FEB   |      | MAR   |      | ABR           |      | MAY   |      | JUN   |      | JUL           |      | AGO   |      | SEP   |      | OCT           |  | NOV |  | DIC |  |                  |
| META   | LOGRO                    | META             | LOGRO                            | META               | LOGRO                | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         |  |     |  |     |  |                  |
| ANIVERSARIO DE LA FUNDACION DE VILLANUEVA                                  | TURISMO                  | EVENTO           | NUMERO DE BENEFICIARIOS          | 4                  | 0                    |      | 4     |      | 0     |      | 0             |      | 0     |      | 0     |      | 0             |      | 0     |      | 0     |      | 0             |  | 0   |  |     |  |                  |
| EQUINOCCIO DE PRIMAVERA  | TURISMO                  | EVENTO           | NUMERO DE ASISTENTES A EQUINOCIO | 1                  | 0                    |      | 0     |      | 1     |      | 0             |      | 0     |      | 0     |      | 0             |      | 0     |      | 0     |      | 0             |  | 0   |  |     |  |                  |
| FESTIVAL ANTONIO AGUILAR   | TURISMO                  | EVENTO CULTURAL  | NUMERO DE BENEFICIARIOS          | 10                 | 0                    |      | 0     |      | 0     |      | 0             |      | 0     |      | 10    |      | 0             |      | 0     |      | 0     |      | 0             |  | 0   |  |     |  |                  |
| DIA DEL ZACATECANO EN CIUDAD DE MEXICO                                     | TURISMO                  | EVENTO           | NUMERO DE BENEFICIARIOS          | 1                  | 0                    |      | 0     |      | 0     |      | 0             |      | 0     |      | 1     |      | 0             |      | 0     |      | 0     |      | 0             |  | 0   |  |     |  |                  |
| FESTIVAL DE LA TORTA   | TURISMO                  | EVENTO           | NUMERO DE BENEFICIARIOS          | 1                  | 0                    |      | 0     |      | 0     |      | 0             |      | 0     |      | 0     |      | 0             |      | 0     |      | 1     |      | 0             |  | 0   |  |     |  |                  |
| CONSULTA DE INFORMACION DE LIBROS Y ARCHIVOS                               | TURISMO                  | CONSULTA         | NUMERO DE CONSULTAS              | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  | 1   |  |     |  |                  |
| BRINDAR INFORMACION AL TURISTA   | TURISMO                  | INFORMACION      | NUMERO DE INFORMACIONES          | 150                | 12.5                 |      | 13    |      | 13    |      | 13            |      | 13    |      | 13    |      | 13            |      | 13    |      | 13    |      | 13            |  | 13  |  |     |  |                  |
| GESTIONAR CONDONACIONES DE PAGO DE ENTRADAS A ZONA ARQUEOLOGICA LA QUEMADA | TURISMO                  | GESTION          | NUMERO DE GESTIONES              | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  | 1   |  |     |  |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>  |                          |                  |                                  |                    |                      |      |       |      |       |      |               |      |       |      | 1     |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  |                  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>ING.Esaul Alexis Escareño Marquez</b> Director de Turismo    | <b>L.M. José Luis De La Cruz Belmontes</b><br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | <b>M.A.Rogelio Gonzalez Alvarez</b><br>Presidente Municipal |
| <b>Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora</b> | <b>Nombre, cargo y firma de quien revisa</b>  | <b>Nombre, cargo y firma de quien autoriza</b>              |





**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |                             |             |
|--------------|-----------------------------|-------------|
| <b>FECHA</b> | <b>TRIMESTRE A REVISIÓN</b> | <b>HOJA</b> |
| 28/11/2022   | ANUAL                       | 1 de 1      |

|   |   |
|---|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCENTRALIZADO</b> | INSTITUTO DE LA JUVENTUD (INJUVI)   |
| <b>EJE</b>                                  | BIENESTAR VILLANUEVA  |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                  | ATENDER LAS NECESIDADES ESPECIFICAS DE LA POBLACIÓN JOVEN DEL MUNICIPIO (12 A 29 AÑOS)  |
| <b>ESTRATEGIA</b>                           | DISEÑAR E IMPLEMENTAR POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE JUVENTUD   |
| <b>PROPÓSITO</b>                            | ASEGURAR EL BIENESTAR PERSONAL Y COMUNITARIO DE LA JUVENTUD VILLANOVENSE  |
| <b>META</b>                                 | ALCANZAR EL DESARROLLO PLENO E INTEGRAL DE LA JUVENTUD VILLANOVENSE EN RUBROS LABORALES, EMPRESARIALES, EDUCATIVOS, CULTURALES, CIENTÍFICO-TECNOLÓGICOS, SOCIALES, POLÍTICOS, ECONÓMICOS Y DE RECREACIÓN. |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 15,968 Mujeres<br>15,590 Hombres  |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| JUVENTUD                          |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 1                                 |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

| ACTIVIDAD   | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INVERSIÓN APROX. POR ACTIVIDAD | PARTIDA PRESUPUESTAL | INDICADOR  | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     |               |     |     |     |     |     | AVANCE ACUMULADO |
|---|--------------------------|------------------|--------------------------------|----------------------|------------|--------------------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|------------------|
|   |                          |                  |                                |                      |            |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |     |     |     |     | 2DO TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |     |     |     |     |     | 4TO TRIMESTRE |     |     |     |     |     |                  |
|   |                          |                  |                                |                      |            |                    | ENE                  | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE           | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL           | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                  |
| Otorgar estímulos económicos a jóvenes emprendedores  | Instituto de la juventud | Premios          | N/A                            | N/A                  | 1          | 5                  | 0                    |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 5   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     |     |     |                  |
| Promover acciones para la promoción de proyectos de jóvenes emprendedores   | Instituto de la juventud | Acciones         | N/A                            | N/A                  | 2          | 2                  | 0                    |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 1   |     | 0   |     | 1             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     |     |     |                  |
| Proporcionar capacitaciones a jóvenes en materia de emprendimiento  | Instituto de la juventud | Capacitacion     | N/A                            | N/A                  | 3          | 3                  | 0                    |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 3   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     |     |     |                  |
| Habilitar espacios de consulta laboral para jóvenes (bolsa de trabajo)  | Instituto de la juventud | Accion           | N/A                            | N/A                  | 1          | 1                  | 1                    |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     |     |     |                  |
| Promover acciones orientadas a la capacitación o acceso al empleo formal para jóvenes                             | Instituto de la juventud | Accion           | N/A                            | N/A                  | 1          | 2                  | 1                    |     | 1   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     |     |     |                  |
| Otorgar becas de transporte a jóvenes en situación de vulnerabilidad para asegurar su permanencia en la educación | Instituto de la juventud | Accion           | N/A                            | N/A                  | becas      | 100                | 0                    |     | 0   |     | 100 |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     |     |     |                  |
| Proporcionar talleres y/o cursos en materia de educación para jóvenes   | Instituto de la juventud | Accion           | N/A                            | N/A                  | Taller     | 3                  | 1                    |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 2   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     |     |     |                  |
| Realizar entrevistas a jóvenes destacados en distintos ambitos  | Instituto de la juventud | Acciones         | N/A                            | N/A                  | 10         | 11                 | 0                    |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     | 1   |     | 1             |     | 1   |     |     |     |                  |
| Realizar eventos para reconocer e incentivar a jóvenes destacados   | Instituto de la juventud | Eventos          | N/A                            | N/A                  | 4          | 2                  | 0                    |     | 0   |     | 0   |     | 1             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 1             |     | 0   |     |     |     |                  |
| Contribuir a fomentar la participación social de los jóvenes en el municipio                                      | Instituto de la juventud | Acciones         | N/A                            | N/A                  | 2          | 1                  | 0                    |     | 1   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     |     |     |                  |
| Realizar campañas de orientación vocacional   | Instituto de la juventud | accion           | N/A                            | N/A                  | Semestral  | 1                  | 1                    |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     |     |     |                  |
| Realizar torneos deportivos para jóvenes  | Instituto de la juventud | Torneos          | N/A                            | N/A                  | trimestral | 5                  | 0                    |     | 0   |     | 1   |     | 1             |     | 0   |     | 0   |     | 1             |     | 0   |     | 1   |     | 0             |     | 0   |     |     |     |                  |
| Realizar eventos culturales para jóvenes  | Instituto de la juventud | Eventos          | N/A                            | N/A                  | 5          | 5                  | 0                    |     | 1   |     | 0   |     | 1             |     | 0   |     | 0   |     | 1             |     | 0   |     | 0   |     | 1             |     | 0   |     |     |     |                  |
| Habilitar espacios culturales y recreativos para los jóvenes  | Instituto de la juventud | Accion           | N/A                            | N/A                  | Trimestral | 3                  | 0                    |     | 0   |     | 1   |     | 0             |     | 0   |     | 1   |     | 0             |     | 0   |     | 0   |     | 1             |     | 0   |     |     |     |                  |
| Realizar acciones y campañas que fomenten la participación juvenil en el cuidado del medio ambiente               | Instituto de la juventud | accion           | N/A                            | N/A                  | Trimestral | 3                  | 1                    |     | 0   |     | 0   |     | 1             |     | 0   |     | 0   |     | 0             |     | 0   |     | 1   |     | 0             |     | 0   |     |     |     |                  |

|   |                          |              |     |     |              |     |    |  |   |  |    |  |   |  |    |  |   |  |    |  |   |  |    |  |   |  |    |  |
|---|--------------------------|--------------|-----|-----|--------------|-----|----|--|---|--|----|--|---|--|----|--|---|--|----|--|---|--|----|--|---|--|----|--|
| Proporcionar talleres y/o cursos que contribuyan a desarrollar nuevas habilidades en los jóvenes para el autoempleo | Instituto de la juventud | taller       | N/A | N/A | Bimestral    | 2   | 0  |  | 0 |  | 0  |  | 0 |  | 1  |  | 1 |  | 0  |  | 0 |  | 0  |  | 0 |  | 0  |  |
| Otorgar apoyos economicos que contribuyan a fomentar la actividad fisica en los jovenes para su salud integral      | Instituto de la juventud | Becas        | N/A | N/A | Cuatrimstral | 120 | 20 |  | 0 |  | 20 |  | 0 |  | 20 |  | 0 |  | 20 |  | 0 |  | 20 |  | 0 |  | 20 |  |
| Realizar diagnósticos para conocer las necesidades y problemáticas de los jóvenes del municipio                     | Instituto de la juventud | Accion       | N/A | N/A | Trimestral   | 3   | 0  |  | 0 |  | 0  |  | 1 |  | 0  |  | 0 |  | 1  |  | 0 |  | 1  |  | 0 |  | 0  |  |
| Realizar campañas de orientacion sobre salud sexual y reproductiva  | Instituto de la juventud | Campañas     | N/A | N/A | 1            | 1   | 0  |  | 0 |  | 0  |  | 0 |  | 0  |  | 0 |  | 0  |  | 1 |  | 0  |  | 0 |  | 0  |  |
| Impartir platicas y/o conferencias en materia de prevención de adicciones   | Instituto de la juventud | Conferencias | N/A | N/A | Bimestral    | 4   | 0  |  | 0 |  | 0  |  | 0 |  | 2  |  | 0 |  | 0  |  | 0 |  | 2  |  | 0 |  | 0  |  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>   |                          |              |     |     |              |     |    |  |   |  |    |  |   |  |    |  |   |  |    |  |   |  |    |  |   |  |    |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
| C. Karen Denice Bárcenas Álvarez<br>Encargada del Instituto de la Juventud | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio Gonzalez Alvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora                   | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza               |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |                             |             |
|--------------|-----------------------------|-------------|
| <b>FECHA</b> | <b>TRIMESTRE A REVISIÓN</b> | <b>HOJA</b> |
| 29/11/2022   | ANUAL                       | 1 de 1      |

|  |   |
|--|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA   |
| <b>EJE</b>                                 | BIENESTAR DE VILLANUEVA   |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | MÁS Y/O EN PERIODO DE LACTANCIA, ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD O CUALQUIER PERSONA QUE TENGA ALGUNA CARE   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | MUNICIPIO EN DONDE SE PRESENTAN PROPUESTAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, TANTO EN ACCESIBILIDAD COMO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LAS CAPACIDADES DE LOS BENEFICIARIOS MEJORANDO SU NUTRICIÓN.  |
| <b>META</b>                                | DIANTE UN TRABAJO REAL, HUMANO Y EFICIENTE, DISMINUYENDO LOS ÍNDICES DE DESNUTRICIÓN Y GESTIONANDO MÁS APOYOS PARA UNA MAYOR C  |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 31558                             |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| PROGRAMAS ALIMENTARIOS            |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 5/10                              |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

| ACTIVIDAD   | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR             | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |     |     |               |     |     |     |               |     |     |     |               |     |     |     | AVANCE ACUMULADO |
|---|--------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|------------------|
|   |                          |                  |                       |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |     |     | 2DO TRIMESTRE |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |     |     |     | 4TO TRIMESTRE |     |     |     |                  |
|   |                          |                  |                       |                    | ENE                  | FEB | MAR | ABR | MAY           | JUN | JUL | AGO | SEP           | OCT | NOV | DIC |               |     |     |     |                  |
| Desayunos modalidad caliente (cocinas)  | Alimentaria              | Desayunos        | Población beneficiada | 10080              | 840                  | 840 | 840 | 840 | 840           | 840 | 840 | 840 | 840           | 840 | 840 | 840 | 840           | 840 | 840 | 840 |                  |
| Programa de Desayunos Escolares modalidad frío  | Alimentaria              | Desayunos        | Población beneficiada | 3612               | 301                  | 301 | 301 | 301 | 301           | 301 | 301 | 301 | 301           | 301 | 301 | 301 | 301           | 301 | 301 | 301 |                  |
| Programa de Personas de Atención Prioritaria (Despensa)   | Alimentaria              | Despensas        | Población beneficiada | 8424               | 702                  | 702 | 702 | 702 | 702           | 702 | 702 | 702 | 702           | 702 | 702 | 702 | 702           | 702 | 702 | 702 |                  |
| Asistencia alimentarias a Sujetos Vulnerables y Atención a niñez menores de 5 años en riesgo no escolarizado. | Alimentaria              | Acciones         | Población beneficiada | 240                | 21                   | 21  | 21  | 21  | 21            | 21  | 21  | 21  | 21            | 21  | 21  | 21  | 21            | 21  | 21  | 21  |                  |
| Programa "1000 días de vida"  | Alimentaria              | Acciones         | Población beneficiada | 456                | 38                   | 38  | 38  | 38  | 38            | 38  | 38  | 38  | 38            | 38  | 38  | 38  | 38            | 38  | 38  | 38  |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>   |                          |                  |                       |                    |                      |     |     |     |               |     |     |     |               |     |     |     |               |     |     |     |                  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| LTS. Lorena Avila Muñoz<br>Directora del SMDIF           | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio Gonzalez Alvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza               |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |                             |             |
|--------------|-----------------------------|-------------|
| <b>FECHA</b> | <b>TRIMESTRE A REVISIÓN</b> | <b>HOJA</b> |
| 29/11/2022   | ANUAL                       | 1 de 1      |

|  |   |
|--|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA   |
| <b>EJE</b>                                 | BIENESTAR DE VILLANUEVA   |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | CIÓN Y EN SU CASO EL ASESORAMIENTO U ORIENTACIÓN, TRATAMIENTO DE AQUELLOS FENÓMENOS PSICOLÓGICOS, CONDUCTUALES Y RELACIONES QU  |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | O PÚBLICO Y SUS RAMIFICACIONES CUANDO ÉSTAS LA DEMANDEN, LLEVANDO A CABO UN PLAN DE INTERVENCIÓN O REHABILITACIÓN DEPENDIENDO   |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | DESCRIBIR, EXPLICAR Y MODIFICAR EL COMPORTAMIENTO HUMANO.   |
| <b>META</b>                                | PREVENIR SITUACIONES DE RIESGO CONDUCTUALES EN LOS NIÑOS, ADOLESCENTES O PADRES DE FAMILIA, PARA MEJORAR SU ENTORNO PSICOLÓGICO |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 31558                             |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| PSICOLOGÍA                        |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 6/10                              |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

| ACTIVIDAD  | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |       |     |       |     |       |               |       |     |       |     |       |               |       |     |       |     |       |               |       |     |       |     |       | AVANCE ACUMULADO |
|--|--------------------------|------------------|-----------|--------------------|----------------------|-------|-----|-------|-----|-------|---------------|-------|-----|-------|-----|-------|---------------|-------|-----|-------|-----|-------|---------------|-------|-----|-------|-----|-------|------------------|
|  |                          |                  |           |                    | 1ER TRIMESTRE        |       |     |       |     |       | 2DO TRIMESTRE |       |     |       |     |       | 3ER TRIMESTRE |       |     |       |     |       | 4TO TRIMESTRE |       |     |       |     |       |                  |
|  |                          |                  |           |                    | ENE                  | LOGRO | FEB | LOGRO | MAR | LOGRO | ABR           | LOGRO | MAY | LOGRO | JUN | LOGRO | JUL           | LOGRO | AGO | LOGRO | SEP | LOGRO | OCT           | LOGRO | NOV | LOGRO | DIC | LOGRO |                  |
| Consultas psicológicas a menores y padres de familia canalizados por parte del Ministerio Público  | Psicología               | Consultas        | 60        | 12                 | 1                    |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       |     |       |     |       |                  |
| Informar y orientar a los niños, adolescentes y padres de familia para una mejora en el ámbito familiar, escolar y social.                           | Psicología               | Orientacion      | Anual     | 12                 | 1                    |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       |     |       |     |       |                  |
| Apoyo a víctimas y agresores implicados en violencia familiar  | Psicología               | Accion           | Anual     | 12                 | 1                    |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       |     |       |     |       |                  |
| Realizar evaluaciones psicológicas en apoyo al área de inclusión.  | Psicología               | Accion           | 6         | 12                 | 1                    |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       |     |       |     |       |                  |
| Apoyo a escucha de menores como representantes en psicología ante las instancias como: Ministerio Público, Juzgado de lo familiar y Procuraduría DIF | Psicología               | Accion           | anual     | 12                 | 1                    |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       | 1   |       | 1   |       | 1             |       |     |       |     |       |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>  |                          |                  |           |                    |                      |       |     |       |     |       |               |       |     |       |     |       |               |       |     |       |     |       |               |       |     |       |     |       |                  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
| LTS. Lorena Avila Muñoz<br>Directora del SMDIF           | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio González Álvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza               |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |                             |             |
|--------------|-----------------------------|-------------|
| <b>FECHA</b> | <b>TRIMESTRE A REVISIÓN</b> | <b>HOJA</b> |
| 29/11/2022   | ANUAL                       | 1 de 1      |

|  |   |
|--|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA   |
| <b>EJE</b>                                 | BIENESTAR DE VILLANUEVA   |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | INCREMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN A LOS SERVICIOS, LA PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA SALUD.   |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | PARA SU DESARROLLO FÍSICO, MENTAL Y SOCIAL, PARA OBTENER UNA CULTURA DE SALUD BASADA EN LA FAMILIA COMO UNA UNIDAD BÁSICA DE SALUD.               |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | CONTRIBUIR AL DESARROLLO PLENO Y SANO DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA SOCIEDAD.   |
| <b>META</b>                                | CONSEGUIR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE, MEJORAR EL ESTADO DE SALUD Y BIENESTAR DE LA POBLACIÓN VILLANOVENSE, ASÍ COMO LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES. |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 31558                             |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| SALUD PÚBLICA                     |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 7/10                              |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

| ACTIVIDAD  | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR                 | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  | AVANCE ACUMULADO |
|--|--------------------------|------------------|---------------------------|--------------------|----------------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|------|-------|------|-------|------|---------------|--|-----|--|-----|--|------------------|
|  |                          |                  |                           |                    | 1ER TRIMESTRE        |      |       |      |       |      | 2DO TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 3ER TRIMESTRE |      |       |      |       |      | 4TO TRIMESTRE |  |     |  |     |  |                  |
|  |                          |                  |                           |                    | ENE                  |      | FEB   |      | MAR   |      | ABR           |      | MAY   |      | JUN   |      | JUL           |      | AGO   |      | SEP   |      | OCT           |  | NOV |  | DIC |  |                  |
| META   | LOGRO                    | META             | LOGRO                     | META               | LOGRO                | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         | META | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO         |  |     |  |     |  |                  |
| Atención a los niños de preescolar y escolar sobre el estado nutricional                         | Salud                    | Acciones         | Poblacion infantil        | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| Vigilancia del niño sano   | Salud                    | Acciones         | Poblacion infantil        | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| Escuela para padres  | Salud                    | Acciones         | adultos                   | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| Pláticas sobre: Desnutrición, sobrepeso, obesidad.   | Salud                    | Acciones         | Platicas                  | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| Pláticas sobre enfermedades respiratorias.   | Salud                    | Acciones         | escuelas y perifoneo      | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| Pláticas a adolescentes sobre tema de alcoholismo y drogadicción.                                | Salud                    | Acciones         | Población adolescente     | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| Pláticas sobre embarazo en adolescentes.   | Salud                    | Acciones         | Población adolescente     | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| Pláticas sobre infecciones de transmisión sexual.  | Salud                    | Acciones         | Adultos y adolescentes    | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| Pláticas sobre planificación familiar.   | Salud                    | Acciones         | Hombres y mujeres adultos | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| Se brindará a la población que lo requiera, consulta médica gratuita y donación de medicamentos. | Salud                    | Acciones         | Población                 | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| Servicios de prueba COVID-19   | Salud                    | Acciones         | Población en general      | 12                 | 1                    |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |      | 1     |      | 1     |      | 1             |  |     |  |     |  |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>  |                          |                  |                           |                    |                      |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |      |       |      |       |      |               |  |     |  |     |  |                  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  |   |
| LTS. Lorena Avila Muñoz<br>Directora del SMDIF           | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio González Álvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza               |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

| FECHA      | TRIMESTRE A REVISIÓN | HOJA   |
|------------|----------------------|--------|
| 29/11/2022 | ANUAL                | 1 de 1 |

|  |   |
|--|---|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA   |
| <b>EJE</b>                                 | BIENESTAR DE VILLANUEVA   |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | CIÓN INTEGRAL A LAS FAMILIAS QUE VIVEN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD A CAUSA DE LA INSUFICIENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS, DE SU SITUACIÓN |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | SORÍA, CANALIZACIÓN, MEDIACIÓN Y DE ORIENTACIÓN JURÍDICA EN MATERIA FAMILIAR. EL TRABAJADOR SOCIAL ACTÚA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA   |
| <b>PROPÓSITO</b>                           | FOMENTAR EL CAMBIO SOCIAL DE LA PERSONA, GRUPO O COMUNIDAD.   |
| <b>META</b>                                | CONSEGUIR EL MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE LA PERSONALIDAD DEL INDIVIDUO PARA MEJORAR SUS RELACIONES SOCIALES.                              |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 15,968 Mujeres<br>15,590 Hombres  |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| TRABAJO SOCIAL                    |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 8/10                              |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

| ACTIVIDAD   | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR            | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |     |  | AVANCE ACUMULADO |
|---|--------------------------|------------------|----------------------|--------------------|----------------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|------|-------|---------------|-------|------|-------|-----|--|------------------|
|   |                          |                  |                      |                    | 1ER TRIMESTRE        |       |      |       |      |       | 2DO TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 3ER TRIMESTRE |       |      |       |      |       | 4TO TRIMESTRE |       |      |       |     |  |                  |
|   |                          |                  |                      |                    | ENE                  |       | FEB  |       | MAR  |       | ABR           |       | MAY  |       | JUN  |       | JUL           |       | AGO  |       | SEP  |       | OCT           |       | NOV  |       | DIC |  |                  |
|   |                          |                  |                      |                    | META                 | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO | META | LOGRO | META          | LOGRO | META | LOGRO |     |  |                  |
| Prestar servicios de atención jurídica con efectos de representación en los menores, adultos mayores y personas con discapacidad.   | Trabajo Social           | Servicios        | Población en general | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |     |  |                  |
| Realizar las visitas domiciliarias para dar seguimiento a los casos atendidos por SMDIF   | Trabajo Social           | Visitas          | 10                   | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |     |  |                  |
| Trabajar en coordinación con la Procuraduría Regional de la Defensa del Menor y la Familia  | Trabajo Social           | Acciones         | Población en general | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |     |  |                  |
| Visitas domiciliarias   | Trabajo Social           | Visitas          | 12                   | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |     |  |                  |
| Estudios socio-económicos   | Trabajo Social           | Acciones         | Población atendida   | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |     |  |                  |
| Asesorías   | Trabajo Social           | Servicios        | 10                   | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |     |  |                  |
| Recibir, orientar, educar a personas, familias, grupos y comunidades en la solución pacífica de sus conflictos a través de una cultura de diálogo, mediación y concertación.  | Trabajo Social           | Orientaciones    | Población atendida   | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |     |  |                  |
| Realizar investigaciones sociales que contribuyen a identificar e interpretar las causas de los fenómenos sociales problemáticos que se presentan en cualquier contexto planteando alternativas de solución a las mismas. | Trabajo Social           | Acciones         | 6                    | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |     |  |                  |
| Formar parte de equipos interdisciplinarios que trabajan por el mejoramiento de la calidad de vida de la población a través de procesos socioeducativos de promoción y prevención.  | Trabajo Social           | Acciones         | Población atendida   | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |     |  |                  |
| Promover, además de planear administrar y supervisar proyectos que la sociedad necesite.  | Trabajo Social           | Acciones         | Población atendida   | 12                 | 1                    |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       | 1    |       | 1             |       | 1    |       |     |  |                  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>   |                          |                  |                      |                    |                      |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |      |       |               |       |      |       |     |  |                  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| LTS. Lorena Avila Muñoz<br>Directora del SMDIF           | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | M.A. Rogelio González Álvarez<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza               |



**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2023**

|              |                             |             |
|--------------|-----------------------------|-------------|
| <b>FECHA</b> | <b>TRIMESTRE A REVISIÓN</b> | <b>HOJA</b> |
| 24/11/2022   | ANUAL                       | 1 de 1      |

|  |  |
|--|--|
| <b>DEPENDENCIA U ÓRGANO DESCONCENTRADO</b> | SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA.   |
| <b>EJE</b>                                 | BIENESTAR DE VILLANUEVA  |
| <b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>                 | CUIDADO INDIVIDUAL DE LOS PACIENTES; ATENDIDOS EN LAS DIVERSAS ÁREAS QUE OFRECE LA UNIDAD, REALIZANDO DIFERENTES ACTIVIDADES PARA LA |
| <b>ESTRATEGIA</b>                          | DE ATENCIÓN MÉDICA Y SALUD PÚBLICA DEL SECTOR MEDIANTE ACCIONES DE COORDINACIÓN QUE INCREMENTEN LA COBERTURA MUNICIPAL DEL OT        |
| <b>PROPÓSITO :</b>                         | DE REHABILITACIÓN , LLEVANDO ACABO UN MEJOR CONTROL DE PACIENTES LLEVANDO ACABO UN MEJOR CONTROL DE PACIENTES , PRIORIZANDO LO       |
| <b>META</b>                                | IO , PARA PODER GESTIONAR MÁS Y MEJOR EQUIPO PARA LA UNIDAD , INCREMENTAR EL NÚMERO DE SERVICIOS , REALIZAR BRIGADAS DE SALUD Y DO   |

|                                   |
|-----------------------------------|
| <b>BENEFICIARIOS</b>              |
| 6808                              |
| <b>NOMBRE DE LA ACCIÓN</b>        |
| Unidad Básica de Rehabilitación   |
| <b>NÚMERO DE ACCIÓN</b>           |
| 9/10                              |
| <b>INVERSIÓN TOTAL APROXIMADA</b> |
| N/A                               |

| ACTIVIDAD                                    | ÁREA INTERNA RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | INDICADOR    | PROGRAMACIÓN ANUAL | PROGRAMACIÓN MENSUAL |     |     |     |               |     |     |     |               |     |     |     |               |       |      |       | AVANCE ACUMULADO |  |  |  |  |
|--|--------------------------|------------------|--------------|--------------------|----------------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|---------------|-----|-----|-----|---------------|-------|------|-------|------------------|--|--|--|--|
|  |                          |                  |              |                    | 1ER TRIMESTRE        |     |     |     | 2DO TRIMESTRE |     |     |     | 3ER TRIMESTRE |     |     |     | 4TO TRIMESTRE |       |      |       |                  |  |  |  |  |
|  |                          |                  |              |                    | ENE                  | FEB | MAR | ABR | MAY           | JUN | JUL | AGO | SEP           | OCT | NOV | DIC | META          | LOGRO | META | LOGRO |                  |  |  |  |  |
| CONSULTA POR ESPECIALISTA                    |                          | CONSULTA         | CONSULTAS    | 393                | 30                   | 35  | 30  | 38  | 35            | 30  | 30  | 35  | 35            | 30  | 35  | 30  | 30            | 35    | 35   | 30    |                  |  |  |  |  |
| SESIONES DE TERAPIA FISICA Y REAHABILITACION |                          | SESIONES         | CONSULTAS    | 3565               | 280                  | 290 | 300 | 310 | 280           | 310 | 320 | 300 | 290           | 290 | 315 | 280 |               |       |      |       |                  |  |  |  |  |
| NUTRICION                                    |                          | CONSULTA         | CONSULTAS    | 900                | 75                   | 80  | 85  | 85  | 80            | 70  | 75  | 75  | 70            | 70  | 65  | 70  |               |       |      |       |                  |  |  |  |  |
| PSICOLOGIA                                   |                          | CONSULTA         | CONSULTAS    | 1255               | 105                  | 100 | 110 | 120 | 115           | 110 | 100 | 110 | 90            | 90  | 110 | 95  |               |       |      |       |                  |  |  |  |  |
| OPTOMETRISTA                                 |                          | CONSULTA         | CONSULTAS    | 610                | 50                   | 60  | 55  | 45  | 55            | 45  | 45  | 55  | 50            | 45  | 55  | 50  |               |       |      |       |                  |  |  |  |  |
| PROMOCION                                    |                          | ACCION           | VISITA       | 46                 | 4                    | 4   | 4   | 3   | 3             | 4   | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 4   |               |       |      |       |                  |  |  |  |  |
| CONFERENCIAS                                 |                          | ACCION           | ASISTENTES   | 38                 | 2                    | 2   | 2   | 2   | 2             | 4   | 4   | 4   | 4             | 4   | 4   | 4   |               |       |      |       |                  |  |  |  |  |
| UBRTON                                       |                          | EVENTO           | BENEFICIADOS | 1                  | 0                    | 0   | 0   | 1   |               | 0   | 0   | 0   | 0             | 0   | 0   | 0   |               |       |      |       |                  |  |  |  |  |
| <b>AVANCE MENSUAL</b>                        |                          |                  |              |                    |                      |     |     |     |               |     |     |     |               |     |     |     |               |       |      |       |                  |  |  |  |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
| Dr. Diego Abraham González Tovar<br>Encargado de UBR        | L.M. José Luis De La Cruz Belmontes<br>Jefe de la Unidad de Planeación Municipal | MA. Rogelio González Tovar<br>Presidente Municipal |
| Nombre, cargo y firma del Titular del área<br>quien elabora | Nombre, cargo y firma de quien revisa  | Nombre, cargo y firma de quien autoriza            |